



รายงานผลการดำเนินงานด้าน ESG
สำหรับบริษัทจดทะเบียนประจำปี 2567

บริษัท เอสเอเอเอ็ม ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

เผยแพร่วันที่ 31 มีนาคม 2568



ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เอสเอเอ็ม ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : SAAM

Market : mai กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย

นโยบายการพัฒนายั่งยืน

บริษัท เอสเอเอ็ม ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีเป้าหมายที่สำคัญประการหนึ่ง คือ การมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านการพัฒนายั่งยืน ตามแนวทาง ESG: Environment, Social, and Governance เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ พร้อมเสริมสร้างโครงสร้างและระบบบริหารจัดการเพื่อเติบโตและพัฒนาสู่การเป็นองค์กรที่มั่นคงและยั่งยืน ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://investor.saam.co.th/th/pdf/new-update-file/2568/1_SAAM_PL.CSR.02%20%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%2%E0%B8%A3%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%AD%E0%B8%A2%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2/2

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : มี

เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือ : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง การจัดการขยะและของเสีย

บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนายั่งยืน เพื่อการสร้างความร่วมมือกันในทุกส่วนของธุรกิจควบคู่กับกลยุทธ์การพัฒนาการแข่งขันธุรกิจ ใน 3 ด้าน ได้แก่ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม การพัฒนาด้านสังคม และการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล

ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่บริษัทปฏิบัติ : อื่น ๆ : ISO 9001:2015

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการพลังงาน

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการน้ำ

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสีย

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการขยะและของเสียที่บริษัทปฏิบัติ : หลัก 3Rs 5Rs หรือ 7Rs

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปฏิบัติตามนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวทางที่กำหนด เพื่อร่วมสร้างสังคมแห่งความยั่งยืนให้เติบโตขึ้นอย่างมั่นคงต่อไป

ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

การจัดการพลังงาน

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการพลังงานในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	7
จำนวนที่เปิดเผย :	4
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	57.14

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ ("กลุ่มบริษัทฯ") มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจโดยปฏิบัติตามมาตรฐานสากล รวมถึงการดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยจากที่บริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้แก่ บริษัท เอสเอเอ็ม โซลาร์ พาวเวอร์ วัน จำกัด ("SAAM-SP1") ซึ่งดำเนินโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับการรับรองในการต่ออายุมาตรฐานการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 โดยมีผลบังคับใช้จนถึงปี 2569

โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการตรวจติดตามประจำปี นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถสรุปผลได้ดังนี้

(1) ลดการใช้ไฟฟ้า

- ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยการรณรงค์ปิดไฟที่ไม่ได้ใช้งานในพื้นที่สำนักงานและหน้าไซต์โครงการ
- สนับสนุนการลดการใช้พลังงาน โดยการรณรงค์ให้ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งาน
- เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม โดยการรณรงค์ให้เปิดแอร์ที่อุณหภูมิ 25 - 26 องศาเซลเซียส

ลิงก์แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : https://investor.saam.co.th/th/pdf/new-update-file/2568/SAAM_56-1%20One%20Report_2567_Final_for%20SAAM%20Website.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 154/322

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพลังงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : ไม่มี
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

1. การจัดการพลังงาน

กลุ่มบริษัทฯ บริหารจัดการพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในอาคารสำนักงานและหน่วยงานโครงการ ทั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างและระบบปรับอากาศ โดยบำรุงรักษาอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ใช้พลังงานไฟฟ้ารวม 36,640.41 หน่วย ประกอบด้วย

- (1) การใช้พลังงานไฟฟ้าที่โครงการ SAAM-SP1 จำนวน 14,420 หน่วย
- (2) การใช้พลังงานไฟฟ้าจากเครื่องปรับอากาศในสำนักงาน จำนวน 5,649.30 หน่วย และ 9,806.41 หน่วย และ
- (3) การใช้พลังงานไฟฟ้าส่วนอื่นในสำนักงาน จำนวน 1,718.70 หน่วย และ 5,046 หน่วย

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน : ไฟฟ้า

ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของบริษัท (*)

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	25,439.18	31,335.00	36,640.41

	2565	2566	2567
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	25,439.18	31,335.00	36,640.41
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง / คน / ปี)	1,817.08	2,410.38	2,617.17

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าของบริษัท ^(*)

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวม (บาท)	71,385.00	180,627.07	199,232.90
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(**)	0.15	0.41	0.40
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อรายได้รวม (%) ^(**)	0.06	0.15	0.28
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้ารวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	5,098.93	13,894.39	14,230.92

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าจากภายนอกองค์กร

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการน้ำ

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการน้ำในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต : บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด : 7
จำนวนที่เปิดเผย : 6
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) : 85.71

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

2. การจัดการน้ำ

กลุ่มบริษัทฯ ใช้น้ำบาดาลและน้ำประปาในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่และใช้ซ้ำเพื่อลดการใช้ทรัพยากร

โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำรวม 5,820 หน่วย ประกอบด้วย

- (1) ปริมาณน้ำที่ใช้ในการให้บริการโครงการเพชรบุรี โครงการลพบุรี 1 โครงการลพบุรี 4 โครงการลพบุรี 5 และโครงการลพบุรี 6 รวมจำนวน 2,995 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำที่ใช้ในโครงการ SAAM-SP1 จำนวน 475 หน่วย ปริมาณน้ำที่ใช้ในการให้บริการโครงการอุบลราชธานี จำนวน 1,704 หน่วย และ
- (3) ปริมาณน้ำที่ใช้ในสำนักงาน จำนวน 32.30 หน่วย

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	4,949.00	6,088.40	5,206.30
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	20.00	20.40	32.30
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	4,929.00	6,068.00	5,174.00
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (ลูกบาศก์เมตร / คน / ปี)	353.50	468.34	371.88
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.04	0.05	0.07

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	4,949.00	6,088.40	5,206.30

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการใช้น้ำสุทธิต่อรายได้รวม (ลูกบาศก์เมตร / รายได้พันบาท) ^(*)	0.03927991	0.05144166	0.07188165

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวม (บาท)	13,209.00	16,336.50	14,227.75
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (บาท)	270.00	408.00	646.00
ค่าใช้จ่ายการใช้น้ำอื่น ๆ (บาท)	12,939.00	15,928.50	13,581.75
ร้อยละของค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.03	0.04	0.03
ร้อยละค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.01	0.01	0.02
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายการใช้น้ำรวมต่อจำนวนพนักงานรวม (บาท / คน / ปี)	943.50	1,256.65	1,016.27

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

การจัดการขยะและของเสีย

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการขยะและของเสียในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	7
จำนวนที่เปิดเผย :	7
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินงานธุรกิจโดยปฏิบัติตามมาตรฐานสากล รวมถึงการดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง โดยจากที่บริษัทย่อยของบริษัทฯ ซึ่งดำเนินโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และในปี 2566 บริษัทฯ ได้รับการรับรองในการต่ออายุมาตรฐานการบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 โดยมีผลบังคับใช้จนถึงปี 2569

โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ได้มีการตรวจติดตามประจำปี นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถสรุปผลได้ดังนี้

(1) ลดการใช้กระดาษ

- การรณรงค์ให้ใช้กระดาษ reuse เพื่อนำกระดาษหน้าเดียวกลับมาใช้อีกครั้ง
- การรณรงค์ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประชุม แทนการใช้กระดาษเอกสาร
- การรณรงค์ใช้ระบบอนุมัติผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย e-signature ในบางระบบงาน

(2) ลดการใช้พลาสติก

- การรณรงค์ไม่ใช้แก้วน้ำพลาสติกและหลอดพลาสติก รวมถึงให้ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก

(3) การจัดการของเสีย ด้วยหลัก 3Rs

- การรณรงค์การแยกขยะ เพื่อการจัดการขยะแต่ละประเภทให้นำไปสู่ระบบการจัดการได้อย่างถูกต้อง
- การจัดกิจกรรมประจำปี (CSR) ในการบริจาคของใช้ส่วนบุคคลและอุปกรณ์สำนักงานที่ไม่ใช้แล้ว

ลิงก์แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : https://investor.saam.co.th/th/pdf/new-update-file/2568/SAAM_56-1%20One%20Report_2567_Final_for%20SAAM%20Website.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 154/322

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

3. การจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

กลุ่มบริษัทฯ มีการจัดการขยะและของเสียอย่างเป็นระบบตามหลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) มีระบบการคัดแยกขยะตามประเภทที่มีประสิทธิภาพ ควบคู่ไปกับการสร้างจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อลดการกำจัดขยะด้วยวิธีการฝังกลบ

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ส่งเสริมและรณรงค์ให้พนักงานแยกขยะเพื่อการจัดการขยะแต่ละประเภทให้นำไปสู่ระบบการจัดการได้อย่างถูกต้อง และจัดกิจกรรมประจำปี (CSR) ภายใต้โครงการ “เอสเอเอ็ม ส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส” เพื่อการบริจาคของใช้ส่วนบุคคลและอุปกรณ์สำนักงานที่ไม่ใช้แล้ว ประมาณ 140 กิโลกรัม ซึ่งเพิ่มขึ้นร้อยละ 16.67 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท(*)

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
อัตราส่วนปริมาณขยะและของเสียรวมต่อรายได้รวม (กิโลกรัม / รายได้พันบาท) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่เกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรซึ่งองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

^(**) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	120.00	140.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	120.00	140.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ไม่รวมปริมาณขยะและของเสียที่นำไป Reuse/Recycle ซึ่งเกิดจากกิจกรรมภายนอกองค์กรและองค์กรไม่ได้เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

การจัดการก๊าซเรือนกระจก

ขอบเขตการเปิดเผยการจัดการก๊าซเรือนกระจกในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	7
จำนวนที่เปิดเผย :	7
ร้อยละการเปิดเผยข้อมูล (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

4. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าเพื่อมุ่งลดก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ ในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ยังไม่ได้จัดทำและรวบรวมข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า, tCO ₂ e)	0.00	0.00	0.00

ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วยของบริษัท

	2565	2566	2567
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อรายได้รวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / รายได้พันบาท) ^(*)	0.000000	0.000000	0.000000
อัตราส่วนปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อจำนวนพนักงานรวม (ต้นคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า / คน)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากงบการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับการทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการการลดหรือการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการลดภาษีเรือนกระจกของบริษัท

ปริมาณการดูดซับก๊าซเรือนกระจกของบริษัท

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณ

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เอสเอเอ็ม ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : SAAM

Market : mai กลุ่มอุตสาหกรรม : ทรัพยากร หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

สิทธิมนุษยชน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

การเคารพสิทธิมนุษยชน

เนื่องจากปัญหาสิทธิมนุษยชนในปัจจุบันมีความรุนแรงและมีผลกระทบต่อสังคม รวมถึงกระทบกับเสรีภาพในการประกอบอาชีพของบุคคล และในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงมีนโยบายต่อต้านการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อให้สอดคล้องกับสังคมซึ่งเป็นสังคมระบบนิติรัฐ ประชาชนมีสิทธิเสรีภาพภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายซึ่งมีแนวปฏิบัติ คือ

(1) การไม่เลือกปฏิบัติและโอกาสที่เท่าเทียมกัน

บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดอันเป็นการเพิกเฉยต่อสิทธิมนุษยชนดังกล่าว และไม่กระทำการอันเป็นการกีดกัน หรือเลือกปฏิบัติกับบุคคลอันเนื่องมาจาก เพศ เชื้อชาติ ศาสนา สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจ หรือสังคม และจะนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวมาใช้ในการจ้างงาน การมอบหมายงาน การเลื่อนตำแหน่ง การให้ผลตอบแทนในการทำงาน รวมถึงเงื่อนไขการทำงาน

(2) การต่อต้านการค้ามนุษย์และแรงงานเด็ก

ต่อต้านการกระทำใดอันเป็นการแสวงหาผลประโยชน์จากการค้ามนุษย์ การใช้แรงงานเด็กซึ่งมีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายแรงงานกำหนด โดยจะไม่ทำธุรกรรมใดๆ กับผู้ผลิตสินค้า หรือบริการที่กระทำการดังกล่าว

(3) ความมุ่งมั่นในการปกป้องสิทธิมนุษยชน

ดำเนินการสนับสนุน เคารพ ปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยตรวจสอบและควบคุมมิให้การดำเนินทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งกระทำกับบุคคลภายนอก เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการละเมิดสิทธิมนุษยชนรวมถึงไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิของพนักงานซึ่งได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : https://investor.saam.co.th/pdf/crd/PL.CG.01%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5_%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%87_20240116.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 8/17

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางและเป้าหมายในการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นแนวทางสำคัญ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

(1) เป้าหมายที่ 8: การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ

ด้วยเป้าหมายย่อยตามที่ระบุไว้ในข้อ 8.2 8.3 8.4 8.5 8.7 และ 8.8

โดยเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียม จ้างงานอย่างเป็นธรรม ส่งเสริมการจ้างงานในพื้นที่โครงการ และให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยในการทำงาน นอกจากนี้ ความมั่นคงทางไฟฟ้ามีความสำคัญต่อการสร้างอาชีพและรายได้ ซึ่งเป็นพื้นฐานในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตและพัฒนาเศรษฐกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิลูกค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ขอบเขตการเปิดเผยการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรมในรอบปีที่ผ่านมา

ประเภทขอบเขต :	บริษัท
จำนวนขอบเขตทั้งหมด :	7
จำนวนที่เปิดเผย :	7
ร้อยละการเปิดเผย (%) :	100.00

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	มี
แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัท :	การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนา
ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	พนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อนักงาน

- (1) การจ้างงานที่ยุติธรรมและครอบคลุม
จ้างงานที่มุ่งเน้นการให้ความเท่าเทียม ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องของเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม
- (2) การจ่ายค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกัน
ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- (3) การพัฒนาทางวิชาชีพ
ส่งเสริมพัฒนา และเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของพนักงานให้มีความก้าวหน้า และความมั่นคงในอาชีพ
- (4) การมีส่วนร่วมของพนักงาน
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดทิศทางการทำงาน และการแก้ไขปัญหาของบริษัทฯ
- (5) ความปลอดภัยและความเป็นอยู่ที่ดีในสถานที่ทำงาน
บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ปกป้องชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของพนักงานโดย:
 - กำหนดและบังคับใช้ นโยบาย กฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดในด้านความปลอดภัย
 - ดำเนินการติดตาม ประเมินความเสี่ยง และมาตรการควบคุมอันตราย
 - ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อเพิ่มความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน
 - จัดทำโครงการให้ความรู้และสร้างความตระหนักรู้อย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับความปลอดภัย สุขภาพ และแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
- (6) การยอมรับและการลงโทษอย่างเป็นธรรม
การให้รางวัลและการลงโทษพนักงานต้องอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องและเป็นธรรม และกระทำด้วยความสุจริต
- (7) การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน
ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและสวัสดิภาพของพนักงาน
- (8) การบริหารจัดการพนักงานอย่างมีจริยธรรม
บริหารพนักงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ โดยไม่เป็นธรรมและไม่ถูกต้อง ซึ่งมีผลกระทบต่อความก้าวหน้าและความมั่นคงทางอาชีพการงานของพนักงาน
- (9) เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ และให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล

ลิงก์แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท :	https://investor.saam.co.th/th/pdf/new-update-file/2568/SAAM_56-1%20One%20Report_2567_Final_for%20SAAM%20Website.pdf
เลขหน้าของลิงก์ :	152/322

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการ :	ไม่มี
พนักงานและแรงงานหรือไม่ :	

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

กลุ่มบริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนตั้งแต่การจ้างงานจนถึงการดูแลพนักงานและบุคลากร โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ มีการดำเนินงานด้านพนักงานที่สำคัญ ดังนี้

(1) การฝึกอบรม

โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม ในส่วนที่ 2 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ในส่วนข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงาน และอื่น ๆ

(2) ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพ และทรัพย์สินของพนักงาน โดยในปี 2567 ไม่มีการเกิดอุบัติเหตุใด ๆ จากการปฏิบัติงาน โปรดศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม ในส่วนที่ 2 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน

การจ้างงาน

	2565	2566	2567
การจ้างงานรวม (คน)	14	13	14
ร้อยละของจำนวนพนักงานต่อการจ้างงานรวม (%)	100.00	100.00	100.00
พนักงานรวม (คน)	14	13	14
พนักงานชาย (คน)	5	5	7
ร้อยละของจำนวนพนักงานชาย (%)	35.71	38.46	50.00
พนักงานหญิง (คน)	9	8	7
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิง (%)	64.29	61.54	50.00

จำนวนพนักงาน จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	6	5	4
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	42.86	38.46	28.57
จำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (คน)	7	7	9
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุ 30-50 ปี (%)	50.00	53.85	64.29
จำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (คน)	1	1	1
ร้อยละของจำนวนพนักงานอายุมากกว่า 50 ปี (%)	7.14	7.69	7.14

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	1	1	1
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	20.00	20.00	14.29
จำนวนพนักงานชาย อายุ 30-50 ปี (คน)	3	3	5

	2565	2566	2567
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุ 30-50 ปี (%)	60.00	60.00	71.43
จำนวนพนักงานชาย อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	1	1	1
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายอายุมากกว่า 50 ปี (%)	20.00	20.00	14.29

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามอายุ

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง อายุน้อยกว่า 30 ปี (คน)	5	4	3
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุน้อยกว่า 30 ปี (%)	55.56	50.00	42.86
จำนวนพนักงานหญิง อายุ 30-50 ปี (คน)	4	4	4
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุ 30-50 ปี (%)	44.44	50.00	57.14
จำนวนพนักงานหญิง อายุมากกว่า 50 ปี (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงอายุมากกว่า 50 ปี (%)	0.00	0.00	0.00

จำนวนพนักงาน จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (คน)	6	7	7
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับปฏิบัติการ (%)	42.86	53.85	50.00
จำนวนพนักงานระดับบริหาร (คน)	5	3	4
ร้อยละของจำนวนพนักงานระดับบริหาร (%)	35.71	23.08	28.57
จำนวนผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	3
ร้อยละของผู้บริหารระดับสูง (%)	21.43	23.08	21.43

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	2	2	3
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับปฏิบัติการ (%)	40.00	40.00	42.86
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	1	1	2
ร้อยละของจำนวนพนักงานชายระดับบริหาร (%)	20.00	20.00	28.57
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงชาย (%)	40.00	40.00	28.57

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามระดับตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	4	5	4
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับปฏิบัติการ (%)	44.44	62.50	57.14
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	4	2	2
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงระดับบริหาร (%)	44.44	25.00	28.57
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1
ร้อยละของจำนวนผู้บริหารระดับสูงหญิง (%)	11.11	12.50	14.29

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ : ไม่มี
ในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงาน จำแนกตามเพศ

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	11,502,536.17	9,877,742.50	12,055,246.50
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	5,018,235.50	4,169,379.50	6,160,742.00
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานชาย (%)	43.63	42.21	51.10
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	6,484,300.67	5,708,363.00	5,894,504.50
ร้อยละของค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (%)	56.37	57.79	48.90
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงาน (บาท / คน)	821,609.71	759,826.31	861,089.00
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานชาย (บาท / คน)	1,003,647.00	833,875.80	880,106.00
ค่าเฉลี่ยค่าตอบแทนของพนักงานหญิง (บาท / คน)	720,477.78	713,545.38	842,072.00
อัตราส่วนค่าตอบแทนเฉลี่ยระหว่างพนักงานหญิงต่อพนักงานชาย	0.72	0.86	0.96

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

เพื่อเป็นการดูแลพนักงานในระยะยาวและส่งเสริมให้พนักงานมีชีวิตหลังเกษียณที่มีคุณภาพ บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน ไทยพาณิชย์ จำกัด เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2561

โดยบริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ รับผิดชอบหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code หรือ I Code) และเนื่องจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพถือเป็นกองทุนการออมเพื่อการเกษียณอายุของพนักงาน บริษัทฯ จึงสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตาม I Code และ/หรือ บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล

มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี เนื่องจากเป็นแนวทางการลงทุนที่นำไปสู่ประโยชน์ที่ดีที่สุดของพนักงานของบริษัทฯ ในระยะยาวได้

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	14	13	14
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	100.00	100.00	100.00
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	403,629.00	365,095.00	472,570.00
ร้อยละของจำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพต่อค่าตอบแทนรวมของพนักงานรวม (%)	3.51	3.70	3.92

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงาน

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
แผนการพัฒนาพนักงานเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของพนักงาน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง / คน / ปี)	7.60	8.95	6.68
ค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาพนักงาน (บาท)	306,579.44	22,054.00	17,502.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.006476	0.000497	0.000350
ร้อยละค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.002433	0.000186	0.000242

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

จำนวนชั่วโมงการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวม (ชั่วโมง)	28,224.00	26,208.00	29,120.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของพนักงานรวม (ชั่วโมง)	28,224.00	26,208.00	29,120.00
จำนวนชั่วโมงการทำงานรวมของลูกจ้างที่ไม่ใช่พนักงาน (ชั่วโมง)	0.00	0.00	0.00

สถิติการบาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บหรืออุบัติเหตุจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงานตั้งแต่ 1 วันขึ้นไป (%)	0.00	0.00	0.00
จำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (คน)	0	0	0
ร้อยละของจำนวนพนักงานที่เสียชีวิตจากการทำงาน (%)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (คน / 1 ล้านชั่วโมงการทำงาน) ^(*)	0.00	0.00	0.00
อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (คน / 200,000 ชั่วโมงการทำงาน) ^(**)	0.00	0.00	0.00

คำอธิบายเพิ่มเติม : ^(*) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่มากกว่า 100 คน ขึ้นไป

^(**) บริษัทที่มีจำนวนพนักงานรวมที่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 100 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมกับพนักงาน

ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	3	5	1
พนักงานขายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	0	0	0
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	3	5	1
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	21.43	38.46	7.14
ร้อยละของจำนวนพนักงานขายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	0.00	0.00	0.00
ร้อยละของจำนวนพนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (%)	21.43	38.46	7.14
	2565	2566	2567
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : ไม่มี

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า :	มี
แนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า :	การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล, การนำข้อมูลไปใช้หรือเปิดเผย, สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล, การเก็บรักษาและระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล, มาตรการที่บริษัทกำหนดกรณีมีบุคคลที่สามจะนำข้อมูลของลูกค้าไปใช้
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติเรื่องการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า :	https://investor.saam.co.th/th/pdf/crd/CC.GP.01%20%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B8%97%E0%B8%B1%E0%B8%A8%E0%B8%99%E0%B9%8C%20%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%20%E0%B8%AD%E0%B8%B8%E0%B8%94%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%8C%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%A1_%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%87_20240116.pdf
เลขหน้าของลิงก์ :	9-10/12

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ

นโยบายและแนวปฏิบัติการตลาดและโฆษณาอย่างรับผิดชอบ :	ไม่มี
--	-------

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค

นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค :	มี
นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค :	การไม่กล่าวอ้างหรือสื่อสารการตลาดที่เกินจริง ไม่ถูกต้อง และบิดเบือน
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า / ผู้บริโภค :	https://investor.saam.co.th/th/pdf/crd/CC.GP.01%20%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B8%97%E0%B8%B1%E0%B8%A8%E0%B8%99%E0%B9%8C%20%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%20%E0%B8%AD%E0%B8%B8%E0%B8%94%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%8C%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%A1_%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%87_20240116.pdf
เลขหน้าของลิงก์ :	2/12

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท :	มี
แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา :	การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การพัฒนาความพึงพอใจ และการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

(1) การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

ให้กระทำได้อย่างเปิดเผยและใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมายอย่างเป็นธรรม และเพียงพอที่จำเป็นตามกรอบวัตถุประสงค์ หรือ เพื่อประโยชน์ที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม โดยต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบก่อนหรือในขณะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

(2) การใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือการจำเป็นเพื่อประโยชน์ที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรงกับวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม และต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลให้ไว้ก่อนหรือในขณะนั้น

ลิงก์แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : https://investor.saam.co.th/th/pdf/crd/PL.IT.02%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B9%89%E0%B8%A1%E0%B8%84%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%82%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A1%E0%B8%B9%E0%B8%A5%E0%B8%AA%E0%B9%88%E0%B8%A7%E0%B8%99%E0%B8%9A%E0%B8%B8%E0%B8%84%E0%B8%84%E0%B8%A5_%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%87_20240116.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-5/9

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : ไม่มี

บริษัทฯ ได้จัดทำให้มีการประเมินความพึงพอใจลูกค้าต่อการบริการเป็นประจำทุกปี ในด้านต่างๆ เช่น คุณภาพผลงาน การบริการ และบุคลากร เป็นต้น

โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวม สำหรับปี 2567 อยู่ที่ร้อยละ 89.75

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ตัวชี้วัด	ผลการประเมินความพึงพอใจ (ร้อยละ)
	2567
ความพึงพอใจภาพรวม	89.75
คุณภาพผลงาน	87.50
ความเข้าใจในการบริการ	85
บุคลากร (ด้านเทคนิค)	90.83

ผลการประเมินความพึงพอใจลูกค้า สำหรับปี 2567

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2565	2566	2567
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ช่องทางที่บริษัทรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค

ช่องทางการรับข้อร้องเรียนจากลูกค้า / ผู้บริโภค : มี

โทรศัพท์ : 020961936-7

โทรสาร : -

อีเมล : contact@saam.co.th

เว็บไซต์บริษัท : <https://investor.saam.co.th/th/ir-contact.php>
ที่อยู่ : อาคาร เมเจอร์ ทาวเวอร์ ทองหล่อ
ห้องเลขที่ 2.2 ชั้นที่ 10
เลขที่ 141 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย)
ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
10110

ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม

นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : มี

ลิงก์นโยบายการพัฒนาและมีส่วนร่วมกับชุมชน/สังคม : https://investor.saam.co.th/th/pdf/new-update-file/2568/PL.CSR.01%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9C%E0%B8%44%E0%B8%94%E0%B8%8A%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B8%95%E0%B8%88%E0%B8%AD%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%A1_%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%87_2024011

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2/2

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต, การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

- (1) ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคมส่วนรวม
- (2) ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- (3) ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุนบุคคลใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม และความมั่นคงของประเทศ
- (4) ปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมส่วนรวมให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- (5) ปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : https://investor.saam.co.th/th/pdf/new-update-file/2568/SAAM_56-1%20One%20Report_2567_Final_for%20SAAM%20Website.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 153/322

ข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ โดยในปี 2567 ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชนในประเด็นด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ ยังมีส่วนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับชุมชน ที่อยู่ใกล้เคียง ดังนี้

- (1) โครงการเอสเอเอ็ม ส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้ด้อยโอกาส
- (2) โครงการเอสเอเอ็ม พื้นที่ระบบนิเวศ

ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี

จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : มี
จากการดำเนินโครงการพัฒนาเพื่อสังคม

	2565	2566	2567
ผู้ได้รับประโยชน์จากโครงการพัฒนาชุมชนของบริษัท (แห่ง)	0.00	2.00	2.00

ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (บาท)	0.00	0.00	2,200.00
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อค่าใช้จ่ายรวม (%) ^(*)	0.000000	0.000000	0.004404
ร้อยละค่าใช้จ่ายที่เกิดจากโครงการพัฒนาเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมต่อรายได้รวม (%) ^(*)	0.000000	0.000000	0.003037

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) รายได้รวมและค่าใช้จ่ายรวมจากการเงินรวม

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี

ข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG

ชื่อบริษัท : บริษัท เอสเอเอ็ม ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ตัวย่อ : SAAM

Market : mai กลุ่มอุตสาหกรรม : ทฤษฎีการ หมวดธุรกิจ : SECTOR 0

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทฯ ชี้นำของภูมิภาคสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ลงทุนและผู้ที่มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจเพิ่มมูลค่าขององค์กรและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ด้วยการบริหารจัดการธุรกิจด้วยความเป็นธรรมสุจริตโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการอันเป็นสากลและเป็นคุณค่าพื้นฐานขององค์กรชั้นนำ ดังนั้นบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ

การกำกับดูแลกิจการ หมายถึง ความสัมพันธ์ในเชิงการกำกับดูแล รวมทั้งกลไกมาตรการที่ใช้กับการตัดสินใจขององค์กรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ซึ่งรวมถึง

- (1) การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก
- (2) การกำหนดกลยุทธ์ นโยบาย และพิจารณาอนุมัติแผนงานและงบประมาณ และ
- (3) การติดตาม ประเมิน และดูแลการรายงานผลการดำเนินงาน

การกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามหลักปฏิบัตินี้ หมายถึง การกำกับดูแลกิจการที่เป็นไปเพื่อการสร้างคุณค่าให้ กิจการอย่างยั่งยืน นอกเหนือจากการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุน ซึ่งคณะกรรมการควรกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่ผล (governance outcome) อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) สามารถแข่งขันได้และมีผลประกอบการที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว (Competitiveness and performance with long-term perspective)
- (2) ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย (Ethical and responsible business)
- (3) เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม (Good corporate citizenship)
- (4) สามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง (Corporate resilience)

โครงสร้างองค์กรที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควรประกอบด้วยคณะกรรมการที่ถือเป็นตัวแทนในการรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น ความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ เพื่อกำกับดูแลกิจการให้เป็นไปตามกฎหมายตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น อีกทั้งคณะกรรมการยัง มีหน้าที่กำหนดกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายและภารกิจของบริษัทฯ รวมถึง ติดตามดูแลฝ่ายจัดการให้นำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น คณะกรรมการควร แต่งตั้งคณะกรรมการชดเชยขึ้นมาทำหน้าที่แทนในบางงานตามความจำเป็น โดยพิจารณาจากขนาดธุรกิจ ความซับซ้อนในการดำเนินธุรกิจ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ต้องการ เช่น คณะกรรมการสรรหา คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และคณะกรรมการความเสี่ยง รวมถึงการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อทำหน้าที่ประสานงานและให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ

โครงสร้างองค์กรยังจะต้องมีความสมดุลกันทั้งด้านการป้องกันความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการ Check & balance ระหว่างกิจกรรมต่างๆ ดังนั้นคณะกรรมการต้องจัดโครงสร้างองค์กรให้มีหน่วยงานบริหารความเสี่ยง (Risk function) หน่วยงานตรวจสอบ (Control function) และหน่วยงานกำกับดูแล (Compliance function) ที่ทำหน้าที่เชื่อมโยงในลักษณะการควบคุมความเสี่ยง การตรวจสอบและการกำกับดูแลของกิจกรรมหลักทั่วทั้งองค์กร จึงจะกล่าวได้ว่าบริษัทมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ช่วยสนับสนุนให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์การดำเนินงาน อีกทั้งยังเป็นการสร้างความสามารถแข่งขันในระยะยาวอีกด้วย

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม : https://investor.saam.co.th/th/pdf/crd/PL.CG.01%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%81%E0%B8%B3%E0%B8%81%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%94%E0%B8%B9%E0%B9%81%E0%B8%A5_%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%87_20240116.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-17/17

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้จัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งสำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อเตรียมความพร้อม เมื่อเกิดกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติงานได้โดยบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการหาผู้บริหารมาสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญ (Succession Plan) เพื่อยึดถือปฏิบัติในการคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญทุกระดับ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและโปร่งใส เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทฯ ได้ผู้บริหารที่มีคุณสมบัติ ทักษะ ประสบการณ์และความเป็นมืออาชีพ

ลิงก์การสรรหากรรมการ : https://investor.saam.co.th/th/pdf/new-update-file/2568/SAAM_56-1%20One%20Report_2567_Final_for%20SAAM%20Website.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 159/322

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

ภาพรวมนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

- (1) คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาเกี่ยวกับค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการที่เป็นผู้บริหารได้
- (2) คณะกรรมการกำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่น ๆ ให้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการอื่น ๆ ที่คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งที่เป็นธรรมและสมเหตุสมผล
- (3) คณะกรรมการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้นไป เพื่อกำหนดค่าตอบแทนให้เหมาะสม
- (4) ในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการอาจขอคำแนะนำจากที่ปรึกษาภายนอกเกี่ยวกับมาตรฐานของอุตสาหกรรมในเรื่องค่าตอบแทน
- (5) มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละท่าน
- (6) อยู่ในระดับที่สามารถจูงใจ สามารถรักษากรรการที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ ได้
- (7) องค์ประกอบของค่าตอบแทนมีความชัดเจน โปร่งใส ง่ายต่อการเข้าใจ
- (8) อัตราที่เทียบเคียงได้กับค่าตอบแทนกรรมการในอุตสาหกรรมเดียวหรือใกล้เคียงกัน

ลิงก์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ : https://investor.saam.co.th/th/pdf/new-update-file/2568/SAAM_56-1%20One%20Report_2567_Final_for%20SAAM%20Website.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 158-159

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

วิธีปฏิบัติของประธานกรรมการกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

- (1) ประธานกรรมการของบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการ โดยมีหน้าที่ในฐานะเป็นประธานการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) ประธานกรรมการซึ่งคณะกรรมการเป็นผู้เลือก ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุม และให้ความมั่นใจว่า ประเด็นสำคัญทั้งหลายได้นำเข้าสู่การพิจารณาและคณะกรรมการให้การเน้นหนักที่ถูกต้อง กับการทบทวนและให้ความเห็นชอบกับกลยุทธ์ต่างๆ ที่ฝ่ายจัดการนำเสนอ และดูว่าได้มีการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติตาม
- (3) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารซึ่งคณะกรรมการเป็นผู้แต่งตั้ง ทำหน้าที่เป็นผู้นำของฝ่ายจัดการของตนในการนำกลยุทธ์ที่ได้รับการเห็นชอบแล้ว ไปปฏิบัติภายในกรอบที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้
- (4) ประธานกรรมการจะสร้างภาพรวมของบริษัทฯ ว่าคณะกรรมการทำงานอย่างไร ประธานกรรมการจะให้ความมั่นใจว่าบริษัทฯ มีคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพซึ่งทำงานอย่างได้ผลดีร่วมกัน กรรมการทุกคนไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร และไม่เป็นผู้บริหาร ได้รับการส่งเสริมให้มีบทบาทเต็มที่ และอย่างกระตือรือร้น ทั้งในเรื่องการจัดการธุรกิจและการกำกับดูแล
- (5) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นผู้บริหารคนหนึ่งที่รอบรู้เรื่องของบริษัทฯ ดีที่สุด และผูกพันกับบริษัทฯ มากที่สุดซึ่งแตกต่างจากผู้บริหารระดับสูงอื่นๆ คือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ที่โดดเด่นมองบริษัทฯ ในภาพรวม
- (6) บริษัทฯ มีการแยกบทบาทของประธานเจ้าหน้าที่บริหารกับประธานกรรมการอย่างชัดเจนและมีความประนีประนอมกัน บุคคลทั้งสองต้องมีความไว้วางใจ เชื่อใจ ความเคารพต่อกันและกันอย่างสูง เพื่อทำงานสนับสนุนและเกื้อกูลความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย

ลิงก์ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ : https://investor.saam.co.th/th/pdf/new-update-file/2568/SAAM_56-1%20One%20Report_2567_Final_for%20SAAM%20Website.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 158/322

การพัฒนากรรมการ

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรขององค์กรทั้งคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับการฝึกอบรมทั้งภายนอกและภายในองค์กรเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ สำหรับการดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงเทคนิคใหม่ ๆ และสร้างความชำนาญในวิชาชีพ เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับหลักสูตรของกรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท ให้พิจารณาตามความเหมาะสมเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และเป็น

ไปตามระเบียบข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำความรู้มาปรับปรุงและประยุกต์ใช้ในงานของบริษัทฯ ต่อไป

ลิงก์การพัฒนาระบบการ : https://investor.saam.co.th/pdf/new-update-file/2568/SAAM_56-1%20One%20Report_2567_Final_for%20SAAM%20Website.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 176/322

การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยแบบทั้งคณะและรายบุคคลด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ในระหว่างปีที่ผ่านมาถึงความครบถ้วน เหมาะสมของการปฏิบัติงานตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

หลักเกณฑ์ การประเมิน ผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้น ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ของคณะกรรมการ : https://investor.saam.co.th/pdf/new-update-file/2568/SAAM_56-1%20One%20Report_2567_Final_for%20SAAM%20Website.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 185-186

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วมของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือ ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องรวมถึง ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อให้บริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม และสามารถควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ ในเงินทุนของบริษัทฯ

ลิงก์การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : https://investor.saam.co.th/pdf/new-update-file/2568/SAAM_56-1%20One%20Report_2567_Final_for%20SAAM%20Website.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 191-195

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการ : มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้,
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะสร้างความน่าเชื่อถือให้กับผู้ลงทุนและผู้ที่มีส่วนได้เสียต่อการดำเนินธุรกิจเพิ่มมูลค่าขององค์กรและส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ด้วยการบริหารจัดการธุรกิจด้วยความเป็นธรรม สุจริต โปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ด้านผู้ถือหุ้นบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบาย ดังนี้

- (1) สิทธิผู้ถือหุ้น เป็นนโยบายสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นในด้านต่างๆ ที่ผู้ถือหุ้นพึงจะได้รับ นโยบายการจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น นโยบายการจัดประชุมผู้ถือหุ้น และนโยบายด้านการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียม เป็นนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิการออกเสียง กระบวนการจัดการ รวมไปถึงนโยบายการดูแลการใช้ข้อมูลภายใน และนโยบายด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อสิทธิประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น

ลิงก์ผู้ถือหุ้น : https://investor.saam.co.th/pdf/new-update-file/2568/SAAM_56-1%20One%20Report_2567_Final_for%20SAAM%20Website.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 149-151

พนักงาน

การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อพนักงานของบริษัทฯ มีดังนี้

- (1) จ้างงานที่มุ่งเน้นการให้ความเท่าเทียม ไม่จำกัด หรือกีดกันในเรื่องของเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม
- (2) ให้ผลตอบแทนที่เหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบ และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน
- (3) ส่งเสริมพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถของพนักงานให้มีความก้าวหน้าและความมั่นคงในอาชีพ
- (4) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในการกำหนดทิศทางการทำงานและการแก้ไขปัญหาของบริษัทฯ
- (5) ดูแล รักษา สภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพอนามัยร่างกาย และทรัพย์สินของพนักงาน
- (6) การให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน ต้องอยู่บนพื้นฐานของความถูกต้องและเป็นธรรม
- (7) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานและสวัสดิภาพของพนักงาน
- (8) บริหารพนักงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ โดยไม่เป็นธรรมและไม่ถูกต้อง

(9) ปฏิบัติต่อพนักงานบนพื้นฐานของศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์และให้ความเคารพต่อสิทธิหน้าที่ส่วนบุคคล

ลิงก์พนักงาน : https://investor.saam.co.th/th/pdf/new-update-file/2568/SAAM_56-1%20One%20Report_2567_Final_for%20SAAM%20Website.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 152-153

ลูกค้า

การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อลูกค้าของบริษัทฯ ดังนี้

- (1) สนองความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค ด้วยบริการที่มีคุณภาพที่เป็นเลิศ
- (2) เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (3) ให้การรับประกันบริการ ภายใต้ข้อกำหนดอันเหมาะสม
- (4) ไม่ส่งมอบบริการให้ลูกค้า ทั้งๆ ที่รู้ว่าการันนั้นๆ มีข้อบกพร่อง เสียหาย
- (5) จัดกลไกและระบบบริการลูกค้า ให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนความไม่พอใจในบริการได้ โดยสะดวกและดำเนินการอย่างดีที่สุด
- (6) พยายามรักษาต้นทุนการบริการ ให้ต่ำที่สุดควบคู่กับการรักษาคุณภาพของบริการที่ได้มาตรฐาน
- (7) แสวงหาช่องทางอย่างไม่หยุดยั้งที่จะเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้า
- (8) กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ ตกลงใดๆ กับลูกค้าได้ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา
- (9) บริษัทฯ รักษาความลับของลูกค้า ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าของบริษัทฯ

ลิงก์ลูกค้า : https://investor.saam.co.th/th/pdf/new-update-file/2568/SAAM_56-1%20One%20Report_2567_Final_for%20SAAM%20Website.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 151-152

คู่แข่งทางการค้า

การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อการแข่งขันทางการค้าของบริษัทฯ มีดังนี้

- (1) แข่งขันทางการค้าภายในกรอบ กติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม
- (2) ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย
- (3) ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง ด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใดๆ โดย ปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

ลิงก์คู่แข่งทางการค้า : https://investor.saam.co.th/th/pdf/new-update-file/2568/SAAM_56-1%20One%20Report_2567_Final_for%20SAAM%20Website.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 153/322

คู่ค้า

การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อคู่ค้าของบริษัทฯ มีดังนี้

- (1) ประเมินและคัดเลือกคู่ค้า ด้วยความเป็นธรรม โดยพิจารณาคัดเลือกคู่ค้าที่มีชื่อเสียงที่ดีมีจริยธรรม รวมถึงส่งเสริมให้คู่ค้าร่วมต่อต้านการคอร์รัปชัน
- (2) ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
- (3) บริหารจัดการเงินทุน เพื่อความมั่นคงทางการเงิน
- (4) ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง
- (5) ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ไ้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับคู่ค้า

ลิงก์คู่ค้า : https://investor.saam.co.th/th/pdf/new-update-file/2568/SAAM_56-1%20One%20Report_2567_Final_for%20SAAM%20Website.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 153/322

เจ้าหนี้

การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อเจ้าหนี้ของบริษัทฯ มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ซึ่งหมายรวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การจ่ายชำระ การดูแล คุณภาพหลักทรัพย์ค้ำประกัน
- (2) บริหารจัดการเงินทุนเพื่อความมั่นคงทางการเงิน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันมิให้บริษัทฯ อยู่ในสถานะที่ยากลำบากในการชำระคืนหนี้แก่เจ้าหนี้ รวมถึงบริหารสภาพคล่องเพื่อเตรียมความพร้อมในการชำระคืนหนี้ให้แก่เจ้าหนี้อย่างทันท่วงทีตรงตามระยะเวลาคงกำหนด
- (3) ให้ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน ตามความเป็นจริง
- (4) ไม่เรียก ไม่รับ หรือไม่ไ้ผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตกับเจ้าหนี้

ลิงก์เจ้าหนี้ : https://investor.saam.co.th/th/pdf/new-update-file/2568/SAAM_56-1%20One%20Report_2567_Final_for%20SAAM%20Website.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 153/322

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

บริษัทฯ กำหนดแนวปฏิบัติการทำงาน พนักงานรัฐ เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง หรือที่ปรึกษาของบริษัทฯ ต้องมี กระบวนการคัดเลือก การอนุมัติ การจ้าง การกำหนดค่าตอบแทน และกระบวนการควบคุม เพื่อให้มั่นใจว่า การจ้างพนักงานรัฐจะไม่ได้เป็นการตอบแทน การได้มา ซึ่งผลประโยชน์ใด ๆ การเอื้อประโยชน์ต่อบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้ลายภาพลักษณ์ด้านความน่าเชื่อถือ และความซื่อตรงของการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมี ความเสี่ยงทางการทุจริตคอร์รัปชัน

ทั้งนี้บริษัทฯ ไม่มีนโยบายและไม่มีการจ้างพนักงานรัฐหรือเจ้าหน้าที่รัฐแต่อย่างใด

ลิงก์หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ : https://investor.saam.co.th/th/pdf/new-update-file/2568/SAAM_56-1%20One%20Report_2567_Final_for%20SAAM%20Website.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 194-195

ชุมชนและสังคม

การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวมของบริษัทฯ มีดังนี้

- (1) ให้การสนับสนุนกิจการอันเป็นประโยชน์ต่อชุมชน และสังคมส่วนรวม
- (2) ไม่กระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหาย ต่อชื่อเสียงของประเทศ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- (3) ไม่ให้ความร่วมมือหรือสนับสนุน บุคคลใดๆ ที่ทำธุรกิจผิดกฎหมาย หรือเป็นภัยต่อสังคม และความมั่นคงของประเทศ
- (4) ปกป้องจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมส่วนรวม ให้เกิดขึ้นในบริษัทฯ และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง
- (5) ปฏิบัติ หรือควบคุม ให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลิงก์ชุมชนและสังคม : https://investor.saam.co.th/th/pdf/new-update-file/2568/SAAM_56-1%20One%20Report_2567_Final_for%20SAAM%20Website.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 153/322

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัทฯ จัดให้มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ (Codes of Conduct) และประกาศให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้รับทราบ เพื่อถือปฏิบัติ และมีการติดตาม การปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวเป็นประจำ บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทชั้นนำของภูมิภาค สร้างความน่าเชื่อถือให้กับ ผู้ลงทุน และผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนต่อการดำเนินธุรกิจเพิ่มมูลค่าขององค์กร และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ด้วยการบริหารจัดการ ธุรกิจด้วยความเป็นธรรมสุจริต โปร่งใส ตามหลักการกำกับดูแลกิจการอันเป็นสากลและเป็นคุณค่าพื้นฐานขององค์กร

ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ โดยจรรยาบรรณนี้ให้บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทร่วม

ลิงก์จรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม : https://investor.saam.co.th/th/pdf/crd/CC.GP.01%20%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B8%97%E0%B8%B1%E0%B8%A8%E0%B8%99%E0%B9%8C%20%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%20%E0%B8%AD%E0%B8%B8%E0%B8%94%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%8C%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%A1_%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%87_20240116.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 2-12/12

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้อิทธิพลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้ถูกต้อง และเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันทุกรายการอย่างถูกต้อง ตามข้อกำหนดของ
ทางการ และทำรายการ โดยยึดหลักเปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

จรรยาบรรณเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

- (1) จะต้องไม่กระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ หรือปิดบังสินทรัพย์ซึ่งควรเป็นของบริษัทฯ หรือ ควรเป็นของลูกค้าของบริษัทฯ
- (2) จะต้องหลีกเลี่ยงการกระทำ ที่เป็นการขัดต่อผลประโยชน์อาจเกิดขึ้นได้จากความเกี่ยวข้องกันทางธุรกิจ
- (3) บริษัทฯ จะหลีกเลี่ยงที่จะมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับพนักงาน ในกรณีที่อาจนำไปสู่ สถานการณ์ที่จะก่อให้เกิดการขัด ต่อผลประโยชน์ของ
บริษัทฯ
- (4) หากตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน มีผลในอันที่จะเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือ ครอบครัว หรือญาติพี่น้อง หรือบุคคลที่รู้จัก พนักงานจะ
ต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการดำเนินการใดๆ
- (5) บริษัทฯ และพนักงานควรที่จะแจ้งให้ลูกค้าได้ทราบด้วย หากมีกรณีที่จะเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ ระหว่างบริษัทฯ กับลูกค้า
- (6) พนักงานต้องไม่เข้าร่วมหรือรับตำแหน่งใดๆ ในองค์กรอื่น ที่จะก่อให้เกิดการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- (7) ลักษณะงานใดก็ตามที่อาจก่อให้เกิดการขัดต่อผลประโยชน์ ควรจัดให้แบ่งแยกหน้าที่งานออกจากกัน

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://investor.saam.co.th/th/pdf/crd/CC.GP.01%20%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B8%97%E0%B8%B1%E0%B8%A8%E0%B8%99%E0%B8%9C%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%AD%E0%B8%B8%E0%B8%94%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%9C%E0%B8%98%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%88%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%A1%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%87_20240116.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 9/12

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีนโยบายห้ามกรรมการและพนักงานทุกระดับ ใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ หรือพนักงานในบริษัทฯ แสวงหาผลประโยชน์เพื่อ
ส่วนตัว หรือของครอบครัว หรือบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นด้านการเงินหรือด้านอื่นใดก็ตาม โดยเน้นให้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดตาม “นโยบายต่อต้านการ
คอร์รัปชัน” ของบริษัทฯ ซึ่งมีแนวปฏิบัติหลักดังนี้

- (1) การช่วยเหลือทางการเมือง
- (2) การบริจาคเพื่อการกุศล
- (3) เงินสนับสนุน
- (4) ของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น
- (5) การเลี้ยงรับรอง
- (6) ค่าอำนวยความสะดวก
- (7) มาตราการจ้างเหมา หรือซื้อโรงเรียน และการคุ้มครองผู้จ้างเหมา หรือผู้ซื้อโรงเรียน

ลิงก์การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : https://investor.saam.co.th/th/pdf/crd/CC.GP.01%20%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B8%97%E0%B8%B1%E0%B8%A8%E0%B8%99%E0%B8%9C%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%AD%E0%B8%B8%E0%B8%94%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%9C%E0%B8%98%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B8%88%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%A1%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%87_20240116.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 4-9/12

การจ้างเหมาและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารทุกระดับในองค์กร ดูแลรับผิดชอบและถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตน
ทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนดของบริษัทฯ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งกฎหมายต่าง ๆ อย่าง
เคร่งครัด และได้กำหนดแนวปฏิบัติในการพิจารณาและสอบสวนเรื่องราวร้องทุกข์หรือร้องเรียนที่เป็นระบบโปร่งใสและตรวจสอบได้

โดยผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน พร้อมส่งรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ได้ ตามช่องทาง ดังนี้

- (1) ทางอีเมลถึง contact@saam.co.th
- (2) ทางไปรษณีย์ โดยระบุหน้าของถึง ผู้รับแจ้งเบาะแสดังต่อไปนี้ (คณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการตรวจสอบ) หรือเลขานุการบริษัท
- (3) ทางช่องทางการร้องเรียนบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.saam.co.th

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : https://investor.saam.co.th/th/pdf/crd/CC.GP.01%20%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B8%97%E0%B8%B1%E0%B8%A8%E0%B8%99%E0%B9%8C%20%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%20%E0%B8%AD%E0%B8%B8%E0%B8%94%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%8C%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%A1_%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%87_20240116.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 8/12

การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

นโยบายด้านการดูแลการใช้อข้อมูลภายในของบริษัทฯ

- (1) การนำข้อมูลภายใน เกี่ยวกับการลงทุนยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนไปหาประโยชน์ ถือเป็นการกระทำความผิดตามกฎหมายของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ
- (2) บริษัทฯ และพนักงาน จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบปฏิบัติต่างๆ อันเกี่ยวกับการนำข้อมูลภายในบริษัทฯ มาใช้อย่างเคร่งครัด
- (3) พนักงาน จะต้องไม่ทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในขณะที่ครอบครองข้อมูลภายในที่ยังไม่มีการประกาศเป็นทางการสู่สาธารณชนทั่วไป

ลิงก์การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : https://investor.saam.co.th/th/pdf/new-update-file/2568/SAAM_56-1%20One%20Report_2567_Final_for%20SAAM%20Website.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 150-151

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับพันธมิตรทางธุรกิจเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จ ทั้งนี้ พนักงานสามารถ ให้หรือรับของขวัญ และ/หรือ ค่าบริการต้อนรับ และ/หรือในรูปค่าใช้จ่ายอื่น แก่จากบุคคลใดๆ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท ได้หากเขาเงินไขทุกขอมตที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ

ทั้งนี้ เมื่ออยู่ในสถานการณ์ที่ไม่อาจปฏิเสธและมีความจำเป็นต้องรับของขวัญซึ่งมีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท การรับต้องไม่มีลักษณะที่มีความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ ไม่ก่อให้เกิดข้อผูกมัดใด ๆ ต่อบริษัทฯ ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม หรือการผ่อนปรน ในข้อตกลงทางธุรกิจที่ไม่เหมาะสม โดยผู้รับอาจรับของขวัญไว้ก่อน และต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที พร้อมจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญ และนำเสนอของขวัญดังกล่าวแก่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อนำไปเป็นของรางวัลให้แก่พนักงาน หรือบริจาคเพื่อการกุศล ตามกรณีและตามความเหมาะสม

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : https://investor.saam.co.th/th/pdf/crd/CC.GP.01%20%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B8%97%E0%B8%B1%E0%B8%A8%E0%B8%99%E0%B9%8C%20%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%20%E0%B8%AD%E0%B8%B8%E0%B8%94%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%8C%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%A1_%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%87_20240116.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 6-7/12

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

จรรยาบรรณเรื่องความรู้ความเข้าใจและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ มีดังนี้

- (1) พนักงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป จะต้องติดตามข้อกำหนดกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และปฏิบัติให้ถูกต้อง
- (2) บริษัทฯ จะต้องมีการวัดการ และวิธีการที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานที่ปฏิบัติงานมีความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบได้อย่างถูกต้อง

ลิงก์การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ : https://investor.saam.co.th/th/pdf/crd/CC.GP.01%20%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B8%97%E0%B8%B1%E0%B8%A8%E0%B8%99%E0%B9%8C%20%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%20%E0%B8%AD%E0%B8%B8%E0%B8%94%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%8C%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%A1_%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%87_20240116.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 12/12

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

จรรยาบรรณเรื่องการรักษาสินทรัพย์และผลประโยชน์ขององค์กร มีดังนี้

- (1) พนักงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลสินทรัพย์ของบริษัทฯ มิให้เสื่อมเสีย สูญหาย และใช้ สินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทฯ อย่างเต็มที่
- (2) สินทรัพย์ดังกล่าว หมายถึง สินทรัพย์ทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน อาทิ สัมหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยี ความรู้ทางวิชาการ เอกสารสิทธิ์ สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นความลับที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชน
- (3) พนักงานทุกคนพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด

ลิงก์การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน : https://investor.saam.co.th/th/pdf/crd/CC.GP.01%20%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B8%97%E0%B8%B1%E0%B8%A8%E0%B8%99%E0%B9%8C%20%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%20%E0%B8%AD%E0%B8%B8%E0%B8%94%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%8C%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%A1_%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%87_20240116.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 9/12

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

จรรยาบรรณต่อลูกค้า และ/หรือ เจ้าหนี้ รวมถึงจรรยาบรรณต่อคู่แข่งทางการค้า

ปฏิบัติตามข้อตกลงที่มีต่อลูกค้าและเจ้าหนี้อย่างเสมอภาคและเป็นธรรม และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ทั้งนี้ รวมถึงการแข่งขันทางการค้าภายในกรอบกติกาของการแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ผิดกฎหมาย และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งขึ้นด้วยการกล่าวร้าย หรือกระทำการใด ๆ โดยปราศจากความจริงและไม่เป็นธรรม

ลิงก์การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม : https://investor.saam.co.th/th/pdf/crd/CC.GP.01%20%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B8%97%E0%B8%B1%E0%B8%A8%E0%B8%99%E0%B9%8C%20%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%20%E0%B8%AD%E0%B8%B8%E0%B8%94%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%8C%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%A1_%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%87_20240116.pdf<https://investor.saam.co.th/th/pdf>

เลขหน้าของลิงก์ : 3-4/12

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศของบริษัทฯ

การล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ บริษัทฯ มีนโยบายสนับสนุนให้พนักงาน กระทำการอันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลอื่น

โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปกป้องและรักษาความลับอันเกี่ยวกับ ทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทฯ และจะต้องไม่นำทรัพย์สินทางปัญญา

ประเภทต่าง ๆ ของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น โดยมีได้รับอนุญาตและต้องเคารพต่อทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยไม่นำผลงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของผลงาน

ลิงก์การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ : https://investor.saam.co.th/th/pdf/new-update-file/2568/SAAM_56-1%20One%20Report_2567_Final_for%20SAAM%20Website.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 155-156

การจัดการสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ มีดังนี้

- (1) ดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับ กฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม
- (2) สร้างวัฒนธรรมองค์กร และสร้างจิตสำนึกให้พนักงานทุกระดับเกิดความร่วมมือ และความรับผิดชอบต่อในการจัดการสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากร อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ส่งเสริมความรู้ และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม
- (4) ทบทวนนโยบาย แผนการดำเนินงาน เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์พลังงานอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนธุรกิจด้านพลังงานหมุนเวียน บริหารจัดการพลังงาน และสิ่งแวดล้อมอย่างรู้คุณค่า และรักษาสมดุลของทรัพยากรธรรมชาติ

ลิงก์การจัดการสิ่งแวดล้อม : https://investor.saam.co.th/th/pdf/new-update-file/2568/SAAM_56-1%20One%20Report_2567_Final_for%20SAAM%20Website.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 106/322

สิทธิมนุษยชน

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ จะไม่กระทำการใดอันเป็นการเพิกเฉยต่อสิทธิมนุษยชน และไม่กระทำการอันเป็นการกีดกัน หรือเลือกปฏิบัติกับบุคคล และจะนำหลักเกณฑ์ดังกล่าว มาใช้ในการจ้างงาน รวมถึงเงื่อนไขการจ้างงาน ร่วมต่อต้านการกระทำใดอัน เป็นการแสวงหาผลประโยชน์จากการค้ามนุษย์ การใช้แรงงานเด็กซึ่งมีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายแรงงานกำหนด และจะดำเนินการสนับสนุนเคารพ ปกป้องสิทธิมนุษยชน โดยตรวจสอบและควบคุมมิให้การดำเนินการทางธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งกระทำกับบุคคลภายนอกเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงไม่กระทำการอันเป็นการละเมิดสิทธิของ พนักงานซึ่งได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

ลิงก์สิทธิมนุษยชน : https://investor.saam.co.th/th/pdf/new-update-file/2568/SAAM_56-1%20One%20Report_2567_Final_for%20SAAM%20Website.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 155/322

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทฯ ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต สุขภาพอนามัยร่างกาย และทรัพย์สินของพนักงาน โดยจะสนับสนุนในการออกประกาศ กฎระเบียบ และแนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อม ในการทำงานที่เหมาะสม ดำเนินการติดตาม เฝ้าระวัง ประเมิน ควบคุมอันตราย และจัดให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน

นอกจากนี้ บริษัทฯ จะเผยแพร่ ให้ความรู้ และสร้างความตระหนักในเรื่องความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมการทำงานแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง

ลิงก์ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน : https://investor.saam.co.th/th/pdf/new-update-file/2568/SAAM_56-1%20One%20Report_2567_Final_for%20SAAM%20Website.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 152-153

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตาม : มี
จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ติดตาม เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี ครอบคลุมเรื่องการดูแลพนักงาน และการไม่เลือกปฏิบัติ การต่อต้าน การแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัย และความปลอดภัยในองค์กร และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

ซึ่งผลการติดตาม พบว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการ ตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว ทั้งนี้ ในปี 2567 ที่ผ่านมานี้ ไม่มีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนใด ๆ

ลิงก์แสดงกระบวนการที่ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ : https://investor.saam.co.th/th/pdf/new-update-file/2568/SAAM_56-1%20One%20Report_2567_Final_for%20SAAM%20Website.pdf

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่าย : มี
ในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันที่บริษัท : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)
เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์ : ได้รับการรับรอง
เอกสารการรับรองสถานะการเป็นสมาชิก CAC : CAC Certificate.pdf

ข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญของนโยบายแนวปฏิบัติและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการหรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี
และพัฒนากิจการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายทุกฉบับ ซึ่งรวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญรวมทั้งยึดถือปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่นักลงทุนและมีการเติบโตอย่างยั่งยืนครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลเศรษฐกิจ (Environmental, Social and Governance: ESG) ภายใต้การกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกปี หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

โดยจัดขึ้นในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 01/2567 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 ซึ่งได้ดำเนินการทบทวนนโยบายทุกฉบับ รวมถึงได้มีมติแต่งตั้งและอนุมัติคณะกรรมการชุดย่อยเพิ่มเติมพร้อมกฎบัตร ได้แก่

- (1) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
- (2) คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
- (3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติใช้เป็นส่วนใหญ่
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทฯ มีการทบทวนนโยบายทุกฉบับ ซึ่งรวมถึงนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปี โดยคณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญรวมทั้งยึดถือปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนและมีการเติบโตอย่างยั่งยืนครอบคลุมทั้ง 3 มิติ ได้แก่ สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลเศรษฐกิจ (Environmental, Social and Governance: ESG)

ภายใต้การกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นประจำทุกปี หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยจัดขึ้นในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 01/2567 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 สำหรับปี 2567 ซึ่งมีการพิจารณาถึงการนำ CG Code 2560 มาปรับใช้ให้เหมาะสมในการดำเนินธุรกิจ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 30 ธ.ค. 2567

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



หมายเหตุ: ¹ บริษัทฯ ว่าจ้างบริษัท พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมีนางสาววรรณวิมล จงสุริยาส (รองประธานฝ่ายปฏิบัติการของบริษัทฯ พีแอนด์แอล อินเทอร์เน็ต ออดิท จำกัด) เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	2567	
	ชาย (คน)	หญิง (คน)
กรรมการรวม	7	
	3	4
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	
	2	1
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	
	1	3
กรรมการอิสระ	3	
	1	2
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	1	
	0	1

	2567	
	ชาย (%)	หญิง (%)
กรรมการรวม	100.00	
	42.86	57.14
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	42.86	
	28.57	14.29
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	57.14	
	14.29	42.86
กรรมการอิสระ	42.86	
	14.29	28.57
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	14.29	
	0.00	14.29

คำอธิบายเพิ่มเติม : 96 ที่แสดงคิดจากสัดส่วนของกรรมการรวม

	2567	
	ชาย (ปี)	หญิง (ปี)
อายุเฉลี่ยของกรรมการบริษัท	58	
	54	61

ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาง ทรงศรี นิตยสุทธิ์ เพศ: หญิง อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 1,000 หุ้น (0.000333 %)	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่ย่างงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	8 ส.ค. 2561	บัญชี, การเงิน, การจัดการโครงการ, การจัดการองค์กร, บริหารธุรกิจ
2. นางสาว กฤติยา หงส์หิรัญ เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 100,753,000 หุ้น (33.583463 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 105,293,300 หุ้น (35.096857 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> คู่สมรสของนายพดด้วง คงคามี (กรรมการ / รองประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)	รองประธานกรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	8 ส.ค. 2561	บัญชี, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, การจัดทำงบประมาณ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นาย พดด้วง คงคามิ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 105,293,300 หุ้น (35.096857 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 100,753,000 หุ้น (33.583463 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> คู่สมรสของนางสาวกฤติยา หงส์ทิพย์ (รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	8 ส.ค. 2561	เงินทุนและหลักทรัพย์, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ
4. นางสาว เสาวณีย์ คงสกุล เพศ: หญิง อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	8 ส.ค. 2561	เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย มนุกิตติ นิตยสุทธิ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 35,000 หุ้น (0.011666 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 100,000 หุ้น (0.033332 %) <u>รายละเอียดการถือหุ้นทางอ้อม</u> คู่สมรสของนางมานวิภา นิตยสุทธิ	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	8 ส.ค. 2561	บริหารธุรกิจ, การจัดการโครงการ, การจัดการกลยุทธ์, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม
6. นาง ลภินี โกศลบุญ เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามบัญชีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)	8 ส.ค. 2561	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย วีรพงษ์ สืบวัฒนะ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ การถือครองหุ้นในบริษัท • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	8 ส.ค. 2561	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้ผู้อื่นคลุ้มคลั่ง หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ขายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท



นางทรงศรี นิตยสุทธิ์
ประธานกรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร



นางสาวสาวนีย์ คงสกุล
กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลานี โกศลบุญ
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน



นายธีรพงษ์ สิบวันนะ
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง / กรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน



นายพดด้วง คงคาม
กรรมการ / รองประธานกรรมการบริหาร / กรรมการบริหารความเสี่ยง



นางสาวกุตติยา หงส์ศิริ
รองประธานกรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาและพิจารณาตำแหน่ง / กรรมการบริหารความเสี่ยง



นายบุญกิตติ นิตยสุทธิ์
กรรมการ / กรรมการบริหาร / กรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

รายชื่อคณะกรรมการบริษัทในปี พ.ศ. 2567

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการ ที่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร	กรรมการ อิสระ	กรรมการ ที่ไม่เป็น ผู้บริหาร และไม่ดำรง ตำแหน่ง กรรมการ อิสระ	กรรมการ ผู้มีอำนาจ ลงนาม ผูกพันบริษัท ตามหนังสือ รับรอง
1. นาง ทรงศรี นิตยสุทธิ	ประธานกรรมการ		✓		✓	✓
2. นางสาว กฤติยา หงส์หิรัญ	รองประธานกรรมการ	✓				✓
3. นาย พดด้วง คงคามิ	กรรมการ	✓				✓
4. นางสาว เสาวณีย์ คงสกุล	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย มนุกิตติ นิตยสุทธิ	กรรมการ	✓				
6. นาง ลภินี โกศลบุญ	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย อธิพงษ์ สืบวัฒนะ	กรรมการ		✓	✓		
รวม (คน)		3	4	3	1	3

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เงินทุนและหลักทรัพย์	2	28.57
2. บัญชี	4	57.14
3. การเงิน	4	57.14
4. ความรับผิดชอบต่อสังคม	2	28.57
5. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	1	14.29
6. ความยั่งยืน	3	42.86
7. การจัดการโครงการ	2	28.57
8. การจัดการองค์กร	2	28.57
9. ผู้นำ	1	14.29
10. การจัดการกลยุทธ์	3	42.86
11. การจัดการความเสี่ยง	1	14.29
12. การตรวจสอบ	3	42.86
13. ตรวจสอบภายใน	1	14.29
14. การจัดทำงบประมาณ	1	14.29
15. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	2	28.57
16. บริหารธุรกิจ	3	42.86

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัทอื่นๆ (*)(**)

	2567
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน	ไม่ใช่
ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ	ไม่ใช่
ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน	ใช่
ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน	ใช่
บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ	ใช่

คำอธิบายเพิ่มเติม : (*) ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่น ๆ จะถูกประมวลผลตั้งแต่ปี 2565 เป็นต้นไป

(**) หากมีการระบุหมายเหตุจะเป็นการนำหมายเหตุของปีล่าสุดมาแสดง

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ, อื่น ๆ : ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจหน้าที่ที่จะปฏิบัติตามนโยบาย โดยไม่มีการเข้าแทรกแซงจากคณะกรรมการ

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- (1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ทำหน้าที่เป็นผู้นำในลักษณะกว้าง ต้องรับผิดชอบสูงสุดเกี่ยวกับผลตอบแทนของบริษัทฯ จากการรักษาให้คงไว้ซึ่งมาตรฐานจริยธรรมที่ดี รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม มีอำนาจหน้าที่ที่จะปฏิบัติตามนโยบาย โดยไม่มีการเข้าแทรกแซงจากคณะกรรมการ
- (2) ฝ่ายจัดการมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ต่อคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นโดยรวม ฝ่ายจัดการต้องรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวเป็นประจำ ได้แก่ การรายงานต่อคณะกรรมการสำหรับการตัดสินใจที่ต้องขอความเห็นชอบก่อน และรายงานอื่นที่ฝ่ายจัดการอาจทำได้โดยอิสระ

ลิงก์มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : https://investor.saam.co.th/th/pdf/new-update-file/2568/SAAM_56-1%20One%20Report_2567_Final_for%20SAAM%20Website.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 157-158

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แทนของผู้ถือหุ้น จึงมีบทบาทสำคัญต่อการสร้างมูลค่าให้กิจการรวมทั้งสร้างผลตอบแทนจากการลงทุนให้กับผู้ถือหุ้น ซึ่งโดยทั่วไปคณะกรรมการจะมอบหมายให้ฝ่ายจัดการเป็นผู้ปฏิบัติ ดังนั้น หน้าที่หลักของคณะกรรมการบริษัท จึงแบ่งเป็น 2 ด้านหลักๆ ได้แก่

- (1) กำหนดทิศทาง นโยบาย และ กลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ จะดำเนินงานไปในทิศทางที่เป็นประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
- (2) การติดตามการดำเนินงานของฝ่ายจัดการ เพื่อตรวจสอบ ถ่วงดุลและรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้น

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://investor.saam.co.th/th/pdf/crd/CT.01%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97_%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%87_20240116.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-6/6

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

กรรมการตรวจสอบเป็นกรรมการบริษัทที่มีคุณสมบัติของการเป็นกรรมการอิสระ ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ทำหน้าที่เพิ่มเติม โดยคณะกรรมการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีหน้าที่ดูแลเรื่องรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายใน การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ ของบริษัท ดูแลรายการต่างๆ ที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์ รวมทั้งการตรวจสอบการกระทำที่อาจมีขอบ หรือรายการที่มีความเกี่ยวข้องกันของกรรมการ และ/หรือผู้บริหารระดับสูง

กรรมการตรวจสอบจึงต้องเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการอิสระก็ต้องเป็นบุคคลที่ไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมกับธุรกรรมของบริษัท และต้องไม่เป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ด้วย เพื่อให้ทำหน้าที่ได้อย่างอิสระและเป็นกลาง

ลิงก์กฎบัตร

https://investor.saam.co.th/th/pdf/crd/CT.03%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%A7%E0%B8%88%E0%B8%AA%E0%B8%AD%E0%B8%9A_%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%87_20240116.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
 - การจัดการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
 - พิจารณาอนุมัติการลงทุนและกำหนดงบประมาณในการลงทุน ตามอำนาจในตารางอำนาจการอนุมัติ
 - รับผิดชอบใหม่ข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น
 - การกำหนดกลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการและผู้บริหารจำนวนหนึ่งที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการดำเนินงาน บริหารจัดการและควบคุมกิจการของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดขึ้น และรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://investor.saam.co.th/th/pdf/crd/CT.02%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3_%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%87_20240116.pdf

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาคำตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

กำกับดูแลการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย รวมทั้งสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลที่เหมาะสมให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทและกำหนดคำตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัท ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฏบัตร

https://investor.saam.co.th/th/pdf/crd/CT.06%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AA%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9E%E0%B8%B4%E0%B8%88%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%AD%E0%B8%9A%E0%B9%81%E0%B8%97%E0%B8%99_20240116.pdf

คณะกรรมการบริษัทและเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บริษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรับผิดชอบในการดูแลงานด้านบริษัทภิบาลและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินการตาม ทิศทาง นโยบาย และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทมีบริษัทภิบาลและมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณะ มีการบริหารจัดการให้องค์กรเจริญเติบโตและสร้างมูลค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างยั่งยืน ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฏบัตร

<https://investor.saam.co.th/th/pdf/crd/CT.07%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A9%E0%B8%B1%E0%B8%97%E0%B8%A0%E0%B8%B4%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A5%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B9%80%E0%B8%9E%E0%B8%B7%E0%B9%88%E0%B8%AD%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8>

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งบริษัท รวมทั้งกำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่ธุรกิจบริษัทอย่างเหมาะสม ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฏบัตร

https://investor.saam.co.th/pdf/crd/CT.08%E0%B8%81%E0%B8%8E%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%87_20240116.pdf

ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว เสาวณีย์ คงสกุล ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	8 ส.ค. 2561	เงินทุนและหลักทรัพย์, บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ตรวจสอบภายใน
2. นาง ลภินี โกศลบุญ ^(*) เพศ: หญิง อายุ : 50 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	8 ส.ค. 2561	บัญชี, การเงิน, การตรวจสอบ, ความยั่งยืน, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นาย อธิพงษ์ สืบวัฒนะ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีการลาออกระหว่างปี)	8 ส.ค. 2561	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการ ความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาง ทรงศรี นิตยสุทธิ์ เพศ: หญิง อายุ : 74 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	8 ส.ค. 2561
2. นาย พดด้วง คงคามิ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	รองประธานกรรมการบริหาร	8 ส.ค. 2561
3. นางสาว กฤติยา หงส์หิรัญ เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 ส.ค. 2561
4. นาย มนุกิตติ นิตยสุทธิ์ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	8 ส.ค. 2561

คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นางสาว เสาวณีย์ คงสกุล	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อีรพงษ์ สืบวัฒนะ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว กฤติยา หงส์หิรัญ	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	นาง ลภินี โกศลบุญ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อีรพงษ์ สืบวัฒนะ	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย มนุกิตติ นิตยสุทธิ์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	นาย อีรพงษ์ สืบวัฒนะ	ประธานคณะกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย พดด้วง คงคามิ	กรรมการชุดย่อย
	นางสาว กฤติยา หงส์หิรัญ	กรรมการชุดย่อย

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นางสาว กฤติยา หงส์ศิริ(*) เพศ: หญิง อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชีและการเงิน	7 ก.ย. 2550	บัญชี, การเงิน, การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, การจัดทำงบประมาณ
2. นาย มนุญติ นิตยสุทธิ เพศ: ชาย อายุ : 64 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ	14 ก.พ. 2560	บริหารธุรกิจ, การจัดการ โครงการ, การจัดการ กลยุทธ์, ความยั่งยืน, ความ รับผิดชอบต่อสังคม
3. นาย พดด้วง คงคามิ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	รักษาการประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (ผู้บริหารสูงสุด)	15 ก.ค. 2564	เงินทุนและหลักทรัพย์, การ จัดการองค์กร, ผู้นำ, การ จัดการกลยุทธ์, บริหารธุรกิจ

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

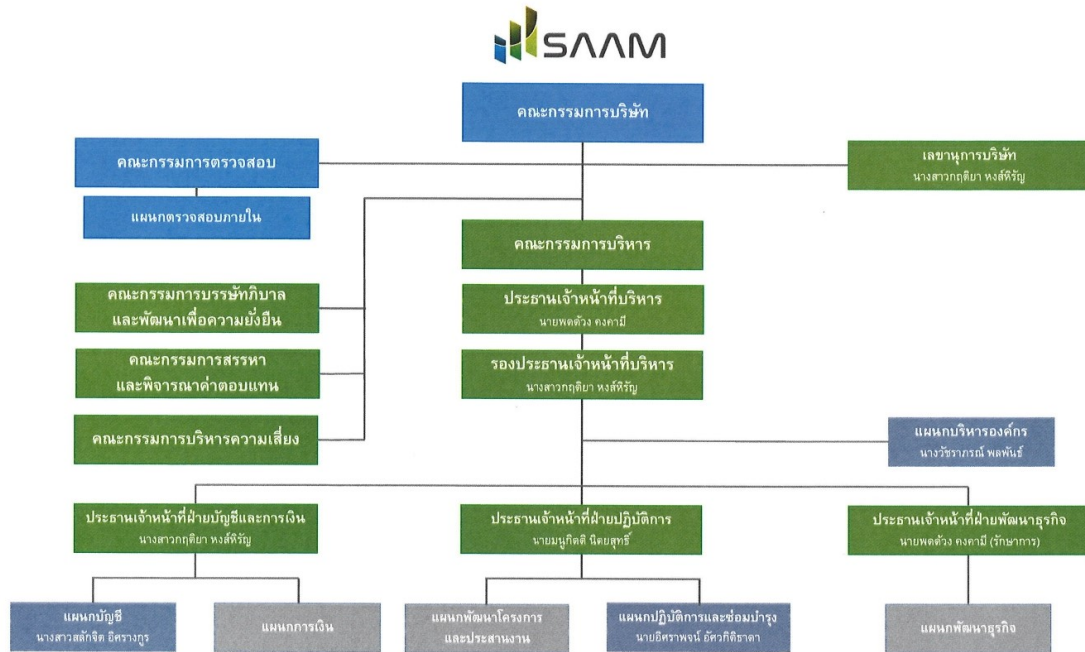
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 30 ธ.ค. 2567
วันที่

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรก ในปี 2567

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย

1. ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท ให้พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและการทำงานของกรรมการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น

ให้คณะกรรมการบริษัท พิจารณาถึงประเภทค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน และจำนวนค่าตอบแทนกรรมการและนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้อนุมัติและนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติต่อไป

ในการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวคณะกรรมการบริษัท จะต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบความตั้งใจของกรรมการ ประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัท ตลาด และคู่แข่งขึ้น โดยที่ค่าตอบแทนดังกล่าวต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษากรรการที่มีคุณภาพไว้

2. ประเภทค่าตอบแทน ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่

- (1) ค่าเบี้ยประชุม เพื่อสะท้อนการทำงานของกรรมการ และเพื่อจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่โดยการเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ
- (2) ค่าตอบแทนประจำปี เพื่อสะท้อนถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ
- (3) ค่าตอบแทนอื่น ๆ

ลิงก์นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร : https://investor.saam.co.th/th/pdf/new-update-file/2568/SAAM_56-1%20One%20Report_2567_Final_for%20SAAM%20Website.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 183-184

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยตามความเหมาะสม โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติหน้าที่

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการให้ค่าตอบแทนอื่นที่ไม่เป็นตัวแทนเงินแก่ผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวแทนเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
คำตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	5,861,899.00	4,499,000.00	6,309,850.00
คำตอบแทนกรรมการบริหาร (บาท)	0.00	0.00	0.00
คำตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	5,861,899.00	4,499,000.00	6,309,850.00

คำตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนและคณะกรรมการบริษัท จะเป็นผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งและกำหนดคำตอบแทนของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชดเชยตามความเหมาะสม โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการปฏิบัติงานที่

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการให้คำตอบแทนอื่นที่ไม่เป็นตัวแทนแก่ผู้บริหาร

คำตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	231,900.00	219,000.00	244,850.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

โดยในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการให้คำตอบแทนอื่นที่ไม่เป็นตัวแทนแก่ผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

คำตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00
รอบปีที่ผ่านมา

ประมาณคำตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว สลักจิต อิศรางกูร	salakjit@saam.co.th	0649379890

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว กฤติยา หงษ์หิรัญ	krittiya@saam.co.th	0812753666

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว วรรณวิมล จงสุริยภาส	wanvimol.jo@plgroup.co.th	0949232529

หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ชื่อ-นามสกุล	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ธัญวรัตน์ ศิริพานิช	thanwarat@saam.co.th	0846248282

ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท พีเคเอฟ ออดิท (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 98 อาคารสาทรสแควร์ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 28 ยูนิต2812 ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 0 2108 1591	2,160,000.00	-	1. นาย บัณฑิต ตั้งภากรณ์ อีเมล: banthit.t@pkf.co.th เลขที่ใบอนุญาต: 8509 2. นาย ณ์ฐพล ศรีจักรโคตร อีเมล: nathaphol.s@pkf.com เลขที่ใบอนุญาต: 12038

บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

ผลการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง และอาจเรียกเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควรไว้ในกฎบัตร สำหรับปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริษัทจำนวน 7 ครั้ง โดยการประชุมแต่ละครั้ง มีกรรมการเข้าร่วมการประชุมครบเป็นองค์ประชุมเป็นไปตามกำหนดข้อบังคับของบริษัทฯ อัตราการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการคิดเป็นอัตราเฉลี่ยร้อยละ 100 โดยกรรมการแต่ละท่านได้รับข้อมูลที่เพียงพอ ครบถ้วนและทันเวลา

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทประจำปี 2567 ซึ่งได้จัดเป็นประจำทุกปี เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านได้ร่วมกันพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทในภาพรวม ทั้งนี้ ผลงานปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ในปี 2567 ผลการประเมินคณะกรรมการบริษัททั้งคณะโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.81 และผลการประเมินของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.35 จัดอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยมด้วยเช่นกัน

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการกำหนดนโยบายของบริษัทฯ โดยร่วมกับคณะกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในการกำหนดค่านิยม วัฒนธรรมองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายการเงิน การบริหารความเสี่ยง กลยุทธ์ แผนการ ดำเนินงาน และงบประมาณของบริษัทฯ เป็นประจำทุกปี ตลอดจนกำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปี สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของบริษัทฯ ซึ่งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้มีการวิเคราะห์ สภาพแวดล้อม ความท้าทาย และโอกาสที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน การกำกับดูแล ความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้ออกมาเป็นกลยุทธ์หลักที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ

การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับมาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นางสาว กฤติยา หงส์ศิริณู	รองประธานกรรมการ	8 ส.ค. 2561	บัญชี, การเงิน, การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ความยั่งยืน, การจัดทำงบประมาณ
นาย มนุกิตติ นิตยสุทธิ	กรรมการ	8 ส.ค. 2561	บริหารธุรกิจ, การจัดการโครงการ, การจัดการกลยุทธ์, ความยั่งยืน, ความรับผิดชอบต่อสังคม
นาย ธีรพงษ์ สืบวัฒนะ	กรรมการ	8 ส.ค. 2561	การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, ความรับผิดชอบต่อสังคม, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

- คุณสมบัติของกรรมการอิสระ
- มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎหมายมหาชน กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศข้อบังคับ และ/หรือประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคุณสมบัติกรรมการอิสระ ดังนี้
- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.8 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่
 - (2) ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนรวมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
 - (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของ บุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม

ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

- (4) ไม่มี หรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (5) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (6) ไม่เป็น หรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน
- (9) ไม่เคยดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ในบริษัทฯ หรือดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระในบริษัทฯ เป็นระยะเวลารวมไม่เกิน 9 ปี
- (10) ไม่มีลักษณะอื่นใด ที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการอิสระ

- (1) จากการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการและการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นใหญ่
- (2) คุณสมบัติที่สอดคล้องตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ข้อบังคับบริษัทฯ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- (3) พิจารณาตามหลักเกณฑ์การสรรหากรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- (4) ให้ความสำคัญต่อผู้ที่มีทักษะประสบการณ์วิชาชีพ คุณสมบัติเฉพาะในด้านต่าง ๆ ที่หลากหลายและที่คณะกรรมการยังขาดอยู่ และที่มีความจำเป็นอย่างต่อเนื่องต่อธุรกิจ รวมถึงสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยไม่จำกัดหรือแบ่งแยกเพศและเชื้อชาติหรือความแตกต่างใด ๆ เพื่อให้องค์ประกอบคณะกรรมการ มีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ
- (5) พิจารณาความเหมาะสมของความรู้ ประสบการณ์ ความสามารถเฉพาะด้าน ที่เป็นประโยชน์กับบริษัทฯ ที่มีประสบการณ์ ในธุรกิจ หรืออุตสาหกรรมหลักของบริษัทฯ ดำเนินกิจการอยู่ โดยจัดทำเป็น Board Skill Matrix ซึ่งช่วยทำให้การสรรหากรรมการมีความสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- (6) พิจารณาการอุทิศเวลาของกรรมการ โดยหากเป็นกรรมการเดิมที่จะกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้ง อาจพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง รวมถึงควรพิจารณาถึงจำนวนบริษัทฯ ที่กรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่ง ซึ่งกำหนดไว้ไม่เกิน 3 บริษัทจดทะเบียน เพื่อมั่นใจว่าประสิทธิภาพการทำงานจะไม่ลดลง
- (7) กรณีแต่งตั้งกรรมการอิสระ พิจารณาความเป็นอิสระของบุคคลที่จะเสนอให้เป็นกรรมการอิสระตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดและตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัทฯ มีคุณสมบัติความเป็นอิสระตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรและคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเปิดเผยไว้บนเว็บไซต์บริษัทฯ
- (8) ผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา (ถ้ามี)
- (9) การให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการ : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 0
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

สิทธิของผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้งกรรมการ

- (1) สิทธิได้รับใบหุ้นและสิทธิการโหวตหุ้น
- (2) สิทธิเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตัดสินใจใน การเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ และในสิทธิของผู้ถือหุ้นที่คณะกรรมการต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (3) สิทธิเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการ และให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีอิสระ
- (4) สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งกำไร
- (5) สิทธิในการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ และการจ่ายเงินปันผล
- (6) สิทธิในการเสนอเรื่องเพื่อเป็นวาระ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีตามหลัก เกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

- (7) สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อ พิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
- (8) สิทธิในการส่งคำถามล่วงหน้าก่อน วันประชุมผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด
- (9) สิทธิในการได้รับสารสนเทศที่เพียงพอ ทันเวลา และในรูปแบบที่เหมาะสมในการตัดสินใจที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ และตนเอง
- (10) สิทธิอื่น ๆ ทุกประการตามที่กฎหมายกำหนด

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาง ทรงศรี นิตยสุทธิ์ (ประธานกรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
2. นางสาว กฤติยา หงส์ศิริณู (รองประธานกรรมการ)	เข้าร่วม	อื่น ๆ 2567: หลักเกณฑ์ของสรรพากรกับการใช้ตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ 2567: จุดเด่นของข้อมูลทางการเงินและข้อมูลการดำเนินงาน
3. นาย พดด้วง คงคามี (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
4. นางสาว เสาวณีย์ คงสกุล (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย มนูญิตติ นิตยสุทธิ์ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาง ลภินี โกศลบุญ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย ธีรพงษ์ สืบวัฒนะ (กรรมการ)	ไม่เข้าร่วม	-

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2567 ซึ่งได้จัดเป็นประจำปีทุกปี เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านได้ร่วมกันพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทในภาพรวมทั้ง ผลงาน ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา เพื่อช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อทบทวน

กระบวนการในการประเมิน

เลขานุการบริษัทได้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัททั้งแบบคณะ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย (เฉพาะกรรมการที่เป็นสมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ) ให้กับกรรมการทุกท่าน โดยกรรมการทุกท่านมีความเป็นอิสระในการทำแบบประเมินดังกล่าว และเมื่อทำแบบประเมินเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งคืนกับเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมและสรุปผลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะโดยแบ่งการประเมิน เป็น 6 ด้าน ได้แก่

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท
- (2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท
- (3) การประชุมคณะกรรมการบริษัท
- (4) การทำหน้าที่ของกรรมการ
- (5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- (6) การพัฒนาด้านของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

การปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคลโดยแบ่งการประเมิน เป็น 3 ด้าน ได้แก่

- (1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

- (2) การประชุมของคณะกรรมการ
(3) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ
ในปี 2567 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 98.81

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของกรรมการบริษัทเป็นรายบุคคล
ในปี 2567 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.35

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ : มี
ของผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูง (แบบประเมินผลงาน CEO)

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยแบ่งการประเมิน เป็น 3 ด้าน ได้แก่

- (1) ความคืบหน้าของแผนงาน: เป้าหมายและสถานะความสำเร็จของแต่ละเป้าหมาย
- (2) การวัดผลการปฏิบัติงาน: ความเป็นผู้นำ การกำหนดกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ และคุณลักษณะส่วนตัว
- (3) การพัฒนา CEO

การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
ในปี 2567 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ 99.27

ลิงก์หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหารระดับสูง : https://investor.saam.co.th/th/pdf/new-update-file/2568/SAAM_56-1%20One%20Report_2567_Final_for%20SAAM%20Website.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 186/322

ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) : 7
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 24 เม.ย. 2567
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาง ทรงศรี นิตยสุทธิ์ (ประธานกรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นางสาว กฤติยา หงส์ศิริบุญ (รองประธานกรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย พดด้วง คงคามี (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
4. นางสาว เสาวณีย์ คงสกุล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย มนุกิตติ นิตยสุทธิ (กรรมการ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาง สกีนี โกศลบุญ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย อธิพงษ์ สืบวัฒนะ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	7	/	7	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

- ไม่มี -

คำตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะคำตอบแทนของคณะกรรมการ

คำตอบแทนกรรมการ

(1) คำตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุม

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติคำตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทและกรรมการ ชูดย่อย โดยกำหนดการจ่ายคำตอบแทนรายเดือนและค่าเบี้ยประชุมต่อครั้งตามตำแหน่ง ดังนี้

• ประธานกรรมการบริษัท

คำตอบแทนรายเดือน 50,000 บาท, ค่าเบี้ยประชุมครั้งละ 20,000 บาท/ครั้ง

• กรรมการบริษัท

คำตอบแทนรายเดือน - ไม่มี -, ค่าเบี้ยประชุมครั้งละ 10,000 บาท/ครั้ง

• ประธานกรรมการตรวจสอบ

คำตอบแทนรายเดือน - ไม่มี -, ค่าเบี้ยประชุมครั้งละ 20,000 บาท/ครั้ง

• กรรมการตรวจสอบ

คำตอบแทนรายเดือน - ไม่มี -, ค่าเบี้ยประชุมครั้งละ 15,000 บาท/ครั้ง

• ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คำตอบแทนรายเดือน - ไม่มี -, ค่าเบี้ยประชุมครั้งละ 10,000 บาท/ครั้ง

• กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คำตอบแทนรายเดือน - ไม่มี -, ค่าเบี้ยประชุมครั้งละ 7,500 บาท/ครั้ง

• ประธานกรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

คำตอบแทนรายเดือน - ไม่มี -, ค่าเบี้ยประชุมครั้งละ 10,000 บาท/ครั้ง

• กรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

คำตอบแทนรายเดือน - ไม่มี -, ค่าเบี้ยประชุมครั้งละ 7,500 บาท/ครั้ง

• ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

คำตอบแทนรายเดือน - ไม่มี -, ค่าเบี้ยประชุมครั้งละ 10,000 บาท/ครั้ง

• กรรมการบริหารความเสี่ยง

คำตอบแทนรายเดือน - ไม่มี -, ค่าเบี้ยประชุมครั้งละ 7,500 บาท/ครั้ง

(2) คำตอบแทนตามผลการดำเนินงาน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 ได้มีมติอนุมัติคำตอบแทนตามผลการดำเนินงาน โดยกำหนดคำตอบแทนรวม

ไม่เกินร้อยละ 1.0 ของกำไรสุทธิจากงบการเงินรวมของบริษัทฯ ให้เพียงกรรมการอิสระ

โดยมีค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานประจำปี 2567 ของบริษัทฯ ได้จ่ายให้แก่กรรมการอิสระท่านละ 48,000 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 144,000 บาท

(3) ค่าตอบแทนอื่น

- ไม่มี-

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาง ทรงศรี นิตยสุทธิ (ประธานกรรมการ)			740,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	140,000.00	600,000.00	740,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
2. นางสาว กฤติยา หงส์ทิพย์ (รองประธานกรรมการ)			100,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
3. นาย พดด้วง คงคามิ (กรรมการ)			85,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
4. นางสาว เสาวณีย์ คงสกุล (กรรมการ)			170,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	80,000.00	0.00	80,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาค่าตอบแทน	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็น ตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	คำตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
5. นาย มนุกิตติ นิตยสุทธิ (กรรมการ)			77,500.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร	N/A	N/A	N/A	-	
คณะกรรมการบริษัท ภิบาลและพัฒนาเพื่อความ ยั่งยืน	7,500.00	0.00	7,500.00	ไม่มี	
6. นาง ลภินี โกศลบุญ (กรรมการ)			140,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท ภิบาลและพัฒนาเพื่อความ ยั่งยืน	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
7. นาย อธิพงษ์ สืบวัฒนะ (กรรมการ)			172,500.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	70,000.00	0.00	70,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ	60,000.00	0.00	60,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและ พิจารณาคำตอบแทน	15,000.00	0.00	15,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริษัท ภิบาลและพัฒนาเพื่อความ ยั่งยืน	7,500.00	0.00	7,500.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปคำตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	คำตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	560,000.00	600,000.00	1,160,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	200,000.00	0.00	200,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
4. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	50,000.00	0.00	50,000.00
5. คณะกรรมการบรรษัทภิบาลและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	25,000.00	0.00	25,000.00
6. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	50,000.00	0.00	50,000.00

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

	2567
ค่าเบี้ยประชุมต่อปี (บาท)	885,000.00
ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่น ๆ (บาท)	600,000.00
รวม (บาท)	1,485,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้ำจาย
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา
(บาท)

: 125,000.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่

: มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

: มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ
รับผิดชอบการดำเนินงานในบริษัทย่อยและ
บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ

: การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุม ตาม
สัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความ
รับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนด
นโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนิน
งาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง, การทำรายการ
อื่นที่สำคัญ, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุม
ภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุม
เพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม

(1) คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมให้แก่คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมดังกล่าว เว้นแต่จะมีข้อกำหนดตามกฎหมายอื่น

(2) บริษัทฯ มีหน้าที่ติดตามและกำกับดูแลการบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

(3) กรรมการซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทฯ จะต้อง

(3.1) มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและกำกับดูแลการดำเนินงานในบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด

(3.2) ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมให้บริหารจัดการ หรือดำเนินงานต่าง ๆ ตามกรอบแนวทางที่บริษัทฯ กำหนดโดยใช้ดุลยพินิจ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (แล้วแต่กรณี) ที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม

(3.3) รายงานผลการดำเนินงานให้บริษัทฯ ทราบตามความเหมาะสมเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ

เรื่องที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท

- (1) การเพิ่มทุนหรือการลดทุนที่ไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้น หรือการดำเนินการใด ๆ ซึ่งจะทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ในทอดใด ๆ ลดลงเกินกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทย่อยนั้น
- (2) การอนุมัติงบประมาณประจำปีของบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นกรณีที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจอนุมัติและดำเนินการ
- (3) การจ่ายเงินปันผลประจำปี หรือการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล (ถ้ามี) ของบริษัทย่อย
- (4) การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทย่อย การอนุมัติรายการตั้งแต่ข้อ (5) ถึง ข้อ (12) นี้ต้องเป็นเฉพาะกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดรายการที่บริษัทย่อยจะเข้าทำรายการ เปรียบเทียบกับลักษณะ และ/หรือขนาดของบริษัทฯ (โดยนำหลักเกณฑ์การคำนวณขนาดของรายการตามที่กำหนดไว้ในประกาศ เรื่องการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือประกาศเรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน (แล้วแต่กรณี) มาบังคับใช้โดยอนุโลม แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯ ซึ่งรายการดังต่อไปนี้คือ
 - (4.1) การกู้ยืมเงิน แต่ไม่รวมแผนการกู้ยืม ที่อยู่ในงบประมาณประจำปี หรือการกู้ยืมเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
 - (4.2) การให้กู้ยืมเงิน การให้สินเชื่อ การค้ำประกัน หรือการดำเนินการผูกพันบริษัทย่อย ให้ต้องรับภาระทางการเงินเพิ่มขึ้นอย่างมีสาระสำคัญ หรือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินในลักษณะอื่นใดแก่บุคคลอื่นและมีใช้ธุรกิจปกติของบริษัทย่อย
 - (4.3) การโอน หรือสละสิทธิประโยชน์ รวมตลอดถึงการสละสิทธิเรียกร้องที่มีต่อผู้ที่ก่อความเสียหายแก่บริษัทย่อย
 - (4.4) การขาย หรือโอนกิจการทั้งหมด หรือแต่บางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - (4.5) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทฯ อื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนที่สำคัญมาเป็นของบริษัทย่อย
 - (4.6) การเช่าทำ แกะไข หรือเลิกสัญญา เกี่ยวกับการให้เช่ากิจการของบริษัทย่อยทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัทย่อย หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่นโดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - (4.7) การเลิกกิจการ
 - (4.8) รายการอื่นใด ที่ไม่ใช่รายการธุรกิจปกติของบริษัทย่อย และเป็นรายการที่มีผลกระทบต่อบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

เรื่องที่จะต้องได้รับการ พิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุม ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

- (1) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือรายการเกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย

ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับลักษณะ และ/หรือขนาดของบริษัทฯ แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- (2) การเพิ่มทุนหรือการลดทุนที่ไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้น หรือการดำเนินการใด ๆ ซึ่งจะทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ในทอดใด ๆ ลดลง เหลือน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนดในกฎหมาย ซึ่งใช้บังคับกับบริษัทย่อยอันมีผลทำให้บริษัทฯ ไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- (3) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย

ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

การควบคุมภายใน

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายใน ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการป้องกันและบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ โดย บริษัทฯ มีแนวทางในการประเมินความเพียงพอและเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในตามหลักการควบคุมภายในที่ดีซึ่งประกอบด้วย

(1) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมการควบคุมที่ดี โดยกำหนดเป้าหมายและทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และระเบียบคู่มือการปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

(2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง โดยคณะกรรมการบริษัทได้จัดทำและอนุมัตินโยบายบริหารความเสี่ยง รวมทั้ง มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ในการวิเคราะห์และบริหารจัดการความเสี่ยง โดยรายงานผลการประเมินและบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี พร้อมทั้งมาตรการแก้ไขความเสี่ยง

(3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทฯ จัดให้มีการมอบอำนาจการอนุมัติรายการที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีการแบ่งแยกหน้าที่ที่เหมาะสมและมีการสอบทานระหว่างกัน

(4) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

บริษัทฯ มีกระบวนการติดตามและประเมินความเพียงพอของการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยมีการว่าจ้างผู้ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในอิสระ ซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ให้เข้าสอบทานและประเมิน ประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจกรรมต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอตามแผนตรวจสอบประจำปี

มาตรการและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อยกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็น ความสมเหตุสมผล ของการทำรายการ และความเหมาะสมด้านราคาและเงื่อนไข ของการทำรายการ ซึ่งเป็นเกณฑ์ราคาและข้อตกลงทางการค้าปกติ เช่นเดียวกับที่ใช้กับคู่ค้า หรือลูกค้าทั่วไป ภายใต้เงื่อนไขที่สมเหตุ สมผล โดยสามารถตรวจสอบได้และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์

ในกรณีที่ คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญ ในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้าน หรือผู้ตรวจสอบบัญชีเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะ

กรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี เพื่อบูรณาการการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ

ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงการปฏิบัติ ตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มา หรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้ง ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ด้วย โดยกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นที่อาจมีความขัดแย้ง หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงในการทำรายการระหว่างกันนั้น ๆ

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders’ agreement)

- เรื่องที่จะต้องได้รับการพิจารณาและอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ**
- (1) กรณีที่บริษัทย่อยตกลงเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทย่อย
- ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการที่บริษัทย่อยเข้าทำรายการเปรียบเทียบกับลักษณะ และ/หรือขนาดของบริษัทฯ แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- (2) การเพิ่มทุน หรือการลดทุน ที่ไม่เป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้น หรือการดำเนินการใด ๆ ซึ่งจะทำให้สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อมในทอดใด ๆ ลดลงเหลือน้อยกว่าสัดส่วนที่กำหนดในกฎหมาย ซึ่งใช้บังคับกับบริษัทย่อยอันมีผลทำให้บริษัทฯ ไม่มีอำนาจควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
- (3) การเลิกกิจการของบริษัทย่อย ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีที่เมื่อคำนวณขนาดของรายการเปรียบเทียบกับขนาดของบริษัทฯ แล้วอยู่ในเกณฑ์ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

ข้อมูลเกี่ยวกับการติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี

ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ มีนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันให้ถูกต้องและเปิดเผยการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันทุกรายการอย่างถูกต้อง ตามข้อกำหนดของทางการและทำรายการโดยยึดหลักเปรียบเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น

ในกรณีที่กรรมการมีส่วนได้เสียในวาระใด กรรมการท่านนั้นจะไม่มีสิทธิออกเสียงในวาระดังกล่าวและในการอนุมัติรายการระหว่างกัน

กรรมการ หรือผู้บริหาร ที่มีส่วนได้เสียจะไม่มีส่วนในการพิจารณาและอนุมัติรายการดังกล่าว

นอกจากนี้ กรรมการตรวจสอบจะร่วมพิจารณาถึงความจำเป็นและราคายุติธรรมของรายการ อีกทั้งอาจมีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญภายนอกเพื่อให้ความเห็นเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ในปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่พบการกระทำที่ละเมิดนโยบายความขัดแย้งทางผลประโยชน์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน : มี

เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

การใช้อ้างอิงข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องการใช้งานข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมาย และตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

- เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ยึดถือปฏิบัติและผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว โดยสรุปนโยบายสำคัญดังนี้
- (1) กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะต้องรักษาความลับและข้อมูลภายในของบริษัทฯและบริษัทย่อย **ไม่นำไปใช้** ไม่ว่าเพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม และไม่อาจจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม ยกเว้นแต่ว่าเป็นข้อมูลที่สื่อสารกันในการดำเนินงานปกติหรือเป็นข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณชน
 - (2) บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในต่อบุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องและห้ามบุคลากรของบริษัทดังกล่าวข้างต้น **ทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 1 เดือน ก่อนที่บริษัทฯ จะเผยแพร่การเงินต่อสาธารณะชน** หรือเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอื่น ๆ สุสาธารณะชน
 - (3) บริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการซื้อขายและถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัททราบเป็นประจำทุกไตรมาส
 - (4) บริษัทฯ จัดให้มีการเก็บสารสนเทศที่สำคัญที่ยังไม่ได้เปิดเผยไว้เป็นความลับ โดยจำกัดให้รู้เฉพาะผู้บริหารระดับสูงสุดเท่าที่จะทำได้ และเปิดเผยต่อเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ ตามความจำเป็นเท่าที่ต้องทราบเท่านั้น
 - (5) ในกรณีที่บริษัทฯ จำเป็นจะต้องทำการเปิดเผยข้อมูลภายในต่อพนักงานในบริษัทฯ เป็นวงกว้าง บริษัทฯ จะต้องแจ้งให้พนักงานทราบว่าข้อมูลที่เป็นความลับและมีข้อจำกัดในการนำไปใช้
 - (6) บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ รวมทั้งให้ความรู้ เพื่อให้รับทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัทฯ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ”) และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.ที่ สจ.12/2552 เรื่อง การจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการผู้บริหารและผู้สอบบัญชี และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ
 - (7) บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งให้กรรมการ และผู้บริหาร รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ สจ.12/2552 เรื่อง การจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่ บริษัทฯ ในวันเดียวกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ทั้งนี้ ในปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีการฝ่าฝืนหรือทำผิดกฎระเบียบเกี่ยวกับรายการระหว่างกันหรือซื้อขายสินทรัพย์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

- บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี
- ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่
- รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การเข้าร่วมโครงการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

- การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
- บริษัทฯ ถือหลักในการดำเนินธุรกิจที่จะไม่สนับสนุนกิจการ กลุ่มบุคคล หรือบุคคลที่มีส่วนร่วมในการแสวงหาผลประโยชน์ ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม จากการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบโดยมีแนวทางชัดเจนที่จะร่วมมือและสนับสนุนกับภาครัฐบาลและภาคเอกชนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติสำคัญ ที่ผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว
- นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการสื่อสารและเผยแพร่มาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
- (1) บริษัทฯ จัดให้ความรู้เรื่อง นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้แก่พนักงานทุกคนในบริษัทฯ รวมถึงมีการทบทวนและทำแบบทดสอบเกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อทดสอบความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานในทุกปี
 - (2) บริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ เข้าร่วมการอบรมสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ ซึ่งจัดโดยองค์กรภายนอก เพื่อนำความรู้มาพัฒนาและควบคุมการบริหารความเสี่ยงด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(3) บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงาน CAC โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับมีหน้าที่รับผิดชอบในการเข้าร่วมโครงการ CAC เพื่อให้บริษัทฯ มีคุณสมบัติและดำรงสถานะตามประกาศ กฎเกณฑ์ กฎระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เปิดเผยนโยบายและมาตรการ แนวปฏิบัติ และขั้นตอนในการดำเนินการเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชันฉบับเต็มในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

(4) คณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ประเมินความเสี่ยง รวมถึงความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน และมีการรายงาน ประเมินและบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบ โดยจะมีการทบทวนและรายงานอย่างสม่ำเสมอต่อคณะกรรมการบริษัททุกปี

(5) บริษัทฯ ประกาศเจตนารมณ์ในการสมัครเข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Collective Action Coalition Against Corruption: CAC) ได้รับการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563 เพื่อส่งเสริมให้มีการนำมาตรการต่อต้านการทุจริตไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และได้รับการต่ออายุครั้งที่ 1 ในการรับรองเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2566

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส

บริษัทฯ ได้จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะที่แสดงว่าผู้มีส่วนได้เสียได้รับผลกระทบ หรือมีความเสี่ยงที่จะได้รับผลกระทบอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มจากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือจากการปฏิบัติของพนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจส่งถึงการทุจริต การปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกันหรือการกระทำที่ขาดความระมัดระวัง และขาดความรอบคอบผ่านช่องทาง ดังนี้

โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งมีความเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการเป็นผู้พิจารณาถ่วงดุลการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนดังกล่าว โดยสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

• อีเมล contact@saam.co.th

• ยื่นเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือเลขาธิการบริษัททางไปรษณีย์

บริษัท เอสเอเอ็ม ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

อาคาร เมเจอร์ ทาวเวอร์ ทองหล่อ ห้อง 2.2 ชั้นที่ 10

เลขที่ 141 ซอยสุขุมวิท 63 (เอกมัย) ถนนสุขุมวิท

แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ดังนี้

(1) ผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน ทั้งที่เป็นพนักงาน ลูกค้า บุคคลที่รับจ้างทำงานให้แก่บริษัทฯ หรือผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มอื่นที่แจ้งเบาะแสจะได้รับ การปกป้องและคุ้มครองสิทธิตามกฎหมาย หรือตามแนวทางที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน สามารถเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดความเสียหายใดๆ

(2) บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลเป็นความลับและเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) ในขั้นตอนการพิจารณาหาข้อเท็จจริง บริษัทฯ จะไม่เปิดเผยตัวผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน

ทั้งนี้ ในปี 2567 ที่ผ่านมา ไม่มีการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนใด ๆ

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแส รวม (กรณี)	0	0	0

ข้อมูลเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

การเข้าประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว เสาวณีย์ คงสกุล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
2 นาง ลภินี โกศลบุญ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4
3 นาย อธิพงษ์ สืบวัฒนะ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน โดยมีนางสาวเสาวณีย์ คงสกุล เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลภินี โกศลบุญ และนายอธิพงษ์ สืบวัฒนะ เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่หลักในการสอบทานความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ความเพียงพอ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบตามกฎหมายบัตรเพื่อให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส สอดคล้องจากผลการทุจริตคอร์รัปชัน และเที่ยงธรรม เพื่อพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืนอันจะเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้จัดการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบรวม 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบทุกครั้ง และเชิญผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในเข้าร่วมประชุมตามวาระที่เกี่ยวข้อง โดยสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังต่อไปนี้

(1) งบการเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานรายงานทางการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2567 เพื่อมั่นใจว่างบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เพียงพอ ตลอดจนมีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการของบริษัทฯ จำนวนหนึ่งครั้ง เพื่อรับทราบถึงประเด็นที่สำคัญของการสอบทานและตรวจสอบงบการเงินรวมทั้งมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เปลี่ยนแปลงไป และความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยเห็นว่างบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างครบถ้วน เพียงพอทันเวลา น่าเชื่อถือ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงิน

(2) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบการรายงานผลการบริหารความเสี่ยงจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และการตอบสนองต่อความเสี่ยงใหม่ของฝ่ายจัดการ พร้อมทั้งสอบทานความเสี่ยงสำคัญต่าง ๆ และมาตรการในการจัดการกับความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงให้ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงพัฒนากระบวนการทำงาน โดยเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีความเหมาะสมและเพียงพอสำหรับสภาพการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน

(3) การควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความมีประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในโดยใช้แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งจัดประเมินโดยผู้ตรวจสอบภายใน ตลอดจนรับทราบผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายในอย่างสม่ำเสมอ ในเรื่องของระบบงานต่าง ๆ รวมทั้งติดตามผลการตรวจสอบและการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเห็นว่าการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเหมาะสม เพียงพอ และมีการปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง

(4) งานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในรวมถึงแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณากำหนดขอบเขตการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัทฯ ให้ทันต่อสภาพแวดล้อมและลักษณะการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดจนสอบทานความเป็นอิสระของผู้ตรวจสอบภายใน โดยเห็นว่าการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีความเป็นอิสระ

(5) การกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบการรายงานผลการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ โดยรับทราบผลการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน และรายงานผลการกำกับดูแลกิจการจากคณะกรรมการบริษัทและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน รับทราบการรับแจ้งข้อมูลการกระทำผิดและการทุจริตของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ผ่านช่องทางต่าง ๆ

ทั้งนี้ ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนแต่อย่างใดนอกจากนี้ ได้ให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งสอบทานนโยบายและการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทฯ ในเรื่องดังกล่าว

(6) ผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งบริษัท พีเคเอฟ ออดิท (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี

2567 โดยพิจารณาจากทักษะความรู้ ความสามารถความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความเป็นอิสระในการสอบบัญชี รวมทั้ง ค่าสอบบัญชีที่มีความสมเหตุสมผลจึงได้เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและให้ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

(7) รายการที่เกี่ยวข้องกัน

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความสมเหตุสมผลและประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ของรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งให้มีการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่กฎหมายกำหนด โดยในปี 2567 กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน

(8) การรักษาคุณภาพคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาพบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบ นอกจากนี้ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการตรวจสอบโดยรวมทั้งคณะและรายบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

โดยสรุปคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมายอย่างครบถ้วน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวัง ความรอบคอบ และความเป็นอิสระคณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่า บริษัทฯ มีการจัดทางการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญ มีการเปิดเผยสารสนเทศอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตลอดจนมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิผล นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยไม่มีข้อบกพร่องที่สำคัญตลอดปีที่ผ่านมา

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 11

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว ทรงศรี นิตยสุทธิ์ (ประธานกรรมการบริหาร)	11	/	11
2 นาย พดด้วง คงคามี (รองประธานกรรมการบริหาร)	11	/	11
3 นางสาว กฤติยา หงส์หิรัญ (กรรมการบริหาร)	11	/	11
4 นาย มนุกิตติ นิตยสุทธิ์ (กรรมการบริหาร)	11	/	11

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบด้วยกรรมการบริหารจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

- (1) นางสาว ทรงศรี นิตยสุทธิ์
ประธานกรรมการบริหาร
- (2) นายพดด้วง คงคามี
รองประธานกรรมการบริหาร
- (3) นางสาวกฤติยา หงส์หิรัญ
กรรมการบริหาร
- (4) นายมนุกิตติ นิตยสุทธิ์
กรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่หลักในการกำกับดูแลการบริหารจัดการในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฯ ให้สามารถดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้

โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้จัดการประชุมคณะกรรมการบริหารรวม 11 ครั้ง สามารถสรุปสาระสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ได้ ดังต่อไปนี้

- (1) การกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมาย

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณากำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ตลอดจนรับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทฯ โดยติดตามการดำเนินงานในภาพรวมเป็นประจำทุกเดือนและรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการองค์กรเพื่อรองรับการขยายการเติบโต ในอนาคตและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันในระยะยาว

(2) การอนุมัติงบประมาณ

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณากลับกรอง ให้ความเห็น และอนุมัติการเข้าพัฒนา หรือลงทุนในโครงการ รวมถึงการเข้าทำรายการต่าง ๆ ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ตามกรอบอำนาจการอนุมัติซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้กำหนด

(3) การบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาพร้อมทั้งเสนอแนะในการจัดทำรายงานผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี 2567 ร่วมกับคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท

(4) การรักษาคุณภาพคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารได้พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันตามแนวปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการบริหาร นอกจากนี้ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารโดยรวมทั้งคณะและรายบุคคล เพื่อให้นั่นใจว่าการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่างรอบคอบ ระมัดระวัง สมเหตุสมผล เพื่อที่จะบริหารจัดการธุรกิจให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายของบริษัทฯ ได้อย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ในการสร้างความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานและกำกับดูแลการบริหารกิจการเพื่อนำพององค์กรสู่ความก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนสืบไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน : 2 (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นางสาว เสาวณีย์ คงสกุล (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย อีรพงษ์ สืบวัณณะ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นางสาว กฤติยา หงส์หิรัญ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัทฯ มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

(1) นางสาวเสาวณีย์ คงสกุล ดำรง

ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

(2) นายอีรพงษ์ สืบวัณณะ

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

(3) นางสาวกฤติยา หงส์หิรัญ

กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

โดยกรรมการ 2 ใน 3 ท่านดังกล่าว ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ประชุมร่วมกันเป็นจำนวน 2 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรม รวมทั้งได้มีการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้ครอบคลุมสอดคล้องกับความเป็นปัจจุบันและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งตระหนักถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งในปี 2567 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้พิจารณาในเรื่องสำคัญ ดังต่อไปนี้

(1) การพิจารณาบุคคลที่เสนอเป็นกรรมการบริษัท

ในปีที่ผ่านมาคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การสรรหา กระบวนการคัดเลือก และการเสนอชื่อตามขอบเขตและหน้าที่ที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ดังนี้

(1.1) พิจารณาทบทวน Board Skill Matrix ให้สอดคล้องกับทักษะของกรรมการและกลยุทธ์ของบริษัทฯ เพื่อกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการพร้อมทั้งวิเคราะห์ผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ (กรณีกรรมการเดิม)

(1.2) พิจารณาทบทวนและนำเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามกฎหมาย และเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทแทนตำแหน่งกรรมการบริษัทที่ต้องออกตามวาระ โดยพิจารณาสรรหาคัดเลือก และนำเสนอบุคคลที่มีคุณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถที่เอื้อประโยชน์และเหมาะสมกับลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นพิจารณาต่อไป โดยกรรมการผู้ออกจากตำแหน่งนั้นอาจจะได้รับเลือกตั้งกลับเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้ ซึ่งกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะงดออกเสียง

(2) การพิจารณาคำตอบแทน

ซึ่งครอบคลุมถึงคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ผลการปฏิบัติงาน ผลประกอบการของบริษัทฯ และระดับคำตอบแทนซึ่งเปรียบเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานที่ดำเนินธุรกิจเดียวกันหรือคล้ายกันและมีขนาดเทียบเคียงกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(3) การประเมินตนเองของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่แบบรายคณะและรายบุคคล โดยครอบคลุมการประเมิน 3 หัวข้อ ได้แก่ โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ การประชุมของคณะกรรมการ และบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

อย่างไรก็ตาม คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนมีความเห็นว่าควรมีการปรับปรุงเรื่องของการบริหารและจัดการข้อมูลคำตอบแทนให้มีความทันสมัยและครอบคลุมมากยิ่งขึ้น เพื่อให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนสามารถเข้าถึงสารสนเทศอันเป็นประโยชน์ต่อคำตอบแทนและรักษาบุคลากรที่มีคุณค่าต่อบริษัทฯ ไว้ในระยะยาวการพิจารณาสรรหาและกำหนดคำตอบแทน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการกำหนด

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาเพื่อความ : 1
ยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาง ลลิตา โกศลบุญ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	1	/	1
2 นาย อธิพงษ์ สืบวัฒนะ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1
3 นาย มนุกิตติ นิตยสุทธิ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาเพื่อความยั่งยืนของบริษัทฯ มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

(1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ลลิตา โกศลบุญ

ประธานกรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

(2) นายอธิพงษ์ สืบวัฒนะ

กรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

(3) นายมนุกิตติ นิตยสุทธิ

กรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

โดยกรรมการ 2 ใน 3 ท่านดังกล่าว ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้ประชุมร่วมกันเป็นจำนวน 1 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ซึ่งในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทภิบาลและพัฒนาเพื่อความยั่งยืนได้พิจารณาในเรื่องสำคัญ ดังต่อไปนี้

(1) พิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code: CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยให้ความสำคัญกับหลักปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันและความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อันเป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และน่าเชื่อถือ

(2) กำกับดูแลให้บริษัทฯ มีมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ

เป็นประจำทุกปี

เพื่อให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันพร้อมทั้งติดตามการปฏิบัติงานของคณะทำงาน เพื่อให้บริษัทฯ มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่จะไม่ยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม และมีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ผ่านการรับรองและเข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) ตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน

(3) พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบายการรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการบริษัทและผู้บริหาร

เพื่อป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดแนวทางให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง รวมทั้งจะต้องไม่มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในเรื่องที่ต้องตัดสินใจ

(4) การทบทวนนโยบาย เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่ครอบคลุมทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล

(5) การทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ให้สอดคล้องกับหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

(6) มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ทั้งแบบรายคณะและแบบรายบุคคลประจำปี เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานที่ของคณะกรรมการบริษัทและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทและพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เชื่อมั่นว่าบริษัทฯ มีการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครอบคลุมทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และได้รับความไว้วางใจจากผู้ถือหุ้น และจะเป็นรากฐานให้บริษัทฯ เติบโตได้ในระยะยาวต่อไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย ธีรพงษ์ สืบวัฒนะ (ประธานคณะกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย พดด้วง คงคามิ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นางสาว กฤติยา หงส์หิรัญ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ มีจำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย

(1) นายธีรพงษ์ สืบวัฒนะ

ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

(2) นายพดด้วง คงคามิ

กรรมการบริหารความเสี่ยง

(3) นางสาวกฤติยา หงส์หิรัญ

กรรมการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ ในปี 2567 ที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ประชุมร่วมกันเป็นจำนวน 2 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 100 และได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาในเรื่องสำคัญ ดังต่อไปนี้

(1) การบริหารความเสี่ยงเพื่อลดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีการติดตามสถานการณ์สำคัญต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการค้าดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พิจารณาสรุประเด็นความเสี่ยงที่มีความสำคัญต่อความยั่งยืนขององค์กรและแนวทางการดำเนินการ เพื่อจัดลำดับความสำคัญ กำหนดแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และจัดทำแนวทางควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ สามารถยอมรับได้หรือลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงขึ้นในอนาคต

(2) ทบทวนความเหมาะสมและเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง

เพื่อมั่นใจว่า นโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าว มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของบริษัทฯ และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(3) ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้แนวทางในการปฏิบัติหน้าที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

(4) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ทั้งแบบรายคณะและรายบุคคลประจำปี 2567 และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

จากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วว่าการบริหารความเสี่ยงได้ดำเนินการไปอย่างเป็นระบบ รวมถึงการติดตามอย่างใกล้ชิด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บริษัทฯ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ การดำเนินธุรกิจตามแผนงานที่วางไว้ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทฯ เพื่อส่งมอบให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน

นโยบายและกลยุทธ์ความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท เอสเอเอ็ม ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีเป้าหมายที่สำคัญประการหนึ่งคือการมุ่งมั่นพัฒนาบริษัทฯ อย่างยั่งยืน

บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามแนวทาง ESG: Environment, Social, and Governance เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ พร้อมเสริมสร้างโครงสร้างและระบบบริหารจัดการเพื่อเติบโตและพัฒนาสู่การเป็นองค์กรที่มั่นคงและยั่งยืน ครอบคลุมทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://investor.saam.co.th/th/pdf/new-update-file/2568/1_SAAM_PL.CSR.02%20%E0%B8%99%E0%B9%82%E0%B8%A2%E0%B8%9A%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%81%E0%B8%2%E0%B8%A3%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%AD%E0%B8%A2%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B1%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%A2%E0%B8%B7%E0%B8%99.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2/2

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยของบริษัทฯ (“กลุ่มบริษัทฯ”) กำหนดนโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน ตามกรอบของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งครอบคลุมมิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม หรือ ESG (Environmental Dimension, Social Dimension, Governance Dimension)

ซึ่งสะท้อนหลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อและการสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ธุรกิจสามารถเติบโตอย่างยั่งยืนในสภาวะการณที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ภายใต้การบริหารงาน การดำเนินแผนงานเชิงกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ (ESG: Environment, Social and Governance Policy)

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนระดับองค์กร

กลุ่มบริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางและเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนดังกล่าว เพื่อให้สอดคล้องต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) จำนวน 5 จากทั้งหมด 17 เป้าหมาย

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ : Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action)

ข้อมูลเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : ไม่มี

และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

ห่วงโซ่มูลค่าธุรกิจ

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการส่งมอบคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสีย โดยปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในบริบทด้านเทคโนโลยี องค์กร และสังคม เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านของประเทศสู่เศรษฐกิจดิจิทัล โดยนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ พร้อมพัฒนากระบวนการดำเนินงานใหม่ตั้งแต่โครงสร้างองค์กรไปจนถึงกระบวนการส่งมอบสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้า

การวิเคราะห์และบริหารจัดการข้อมูลเชิงธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้บริษัทฯ สามารถสร้างคุณค่าใหม่ ๆ ให้กับลูกค้า ด้วยการต่อยอดเทคโนโลยีดิจิทัลไปสู่การพัฒนาโมเดลธุรกิจที่สร้างสรรค์ แหล่งรายได้ใหม่ และการยกระดับประสิทธิภาพการใช้งานที่ตอบสนองความต้องการได้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้ขยายบทบาทสู่การเป็น “ผู้พัฒนาโครงการที่ไม่เกี่ยวเนื่องกับพลังงาน” ซึ่งในปัจจุบันได้เข้าสู่การเป็นผู้พัฒนาโครงการเกม ซึ่งรวมถึงระบบบริการด้านเทคโนโลยี ระบบสื่อสารโทรคมนาคม และระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มอีกด้วย เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและเสริมสร้างศักยภาพของ บริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ในระยะยาว

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<u>ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร</u>			
พนักงาน	- ค่าตอบแทน สวัสดิการ และความก้าวหน้าในอาชีพ - คุณภาพชีวิต สุขภาวะ และความปลอดภัยในการทำงาน - การพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง - การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม	- การปฏิบัติอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน - อาชีพมั่นคงและความปลอดภัยในการทำงาน	- การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การประชุมภายในองค์กร - อื่น ๆ - การมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและของเพื่อนร่วมงานประจำปี

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
• ผู้ถือหุ้น	• การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน • ผลการดำเนินงานและการเติบโตทางธุรกิจ • การกำกับดูแลกิจการที่ดี และความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ • ข้อมูลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ • ความมั่นคงทางการเงิน รวมถึงอัตราส่วนทางการเงิน ระดับหนี้สิน และความสามารถในการชำระหนี้ • การจ่ายเงินปันผลอย่างเหมาะสม	• การบริหารจัดการความเสี่ยง • จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ • การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา • การพัฒนาโครงการดำเนินธุรกิจ และลงทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อผลักดันการเติบโตอย่างยั่งยืน	• การแถลงข่าว • การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี • การรับเรื่องร้องเรียน
• ลูกค้า	• การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามเงื่อนไขที่กำหนด • ความมั่นคงของระบบการผลิตและจำหน่ายไฟฟ้า • การตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็วทันต่อสถานการณ์ • การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม • ช่องทางการติดต่อที่สะดวก เข้าถึงง่าย	• การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า • การติดตามการปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและสัญญา	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องร้องเรียน • การสำรวจความพึงพอใจ
• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ	• การแข่งขันที่เป็นธรรม • การจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส • ปฏิบัติตามข้อตกลง ไม่เอาเปรียบคู่ค้า มีความเท่าเทียมและเป็นธรรม • ดำเนินธุรกิจร่วมกันภายใต้แนวคิดของการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ	• การบริหารจัดการความเสี่ยง • จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ • ระบบจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ • การสร้างคุณค่าทางธุรกิจ • ประเมินความต้องการ และความคาดหวังของคู่ค้า รวมถึงนำความเห็น ข้อเสนอแนะมาปรับปรุง	• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ • การรับเรื่องร้องเรียน • อื่น ๆ • การจัดทำบันทึกความเข้าใจทางธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร			
หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	- การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับกฎหมาย และนโยบายต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด - การจัดทำและจัดส่งข้อมูลและรายงานที่ถูกต้อง ทันเวลา - การดูแลรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - การชำระภาษี ค่าธรรมเนียม และค่าอื่น ๆ ให้ออกมาตามกฎหมายต่าง ๆ	- การบริหารจัดการความเสี่ยง - จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ - การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชน - การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และชำระภาษี ค่าธรรมเนียม	- การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - การอบรม / สัมมนา - อื่น ๆ - การรายงานผลการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - การติดตามนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดต่าง ๆ ของหน่วยงานกำกับ - การเข้าร่วมเป็นสมาชิกสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสมาคมอุตสาหกรรมเซลล์แสงอาทิตย์ไทย เพื่อรับฟังข้อมูล และเสนอความเห็นต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ชุมชน	- การดูแลการดำเนินงานไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - การพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน - ความมั่นคงทางอาชีพ และรายได้	- การบริหารจัดการความเสี่ยง - จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ - การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชน	- การเยี่ยมชม - การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม - การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - อื่น ๆ - การร่วมมือกับชุมชน ภาครัฐ และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างผลลัพธ์ด้านสังคม
สังคม	- การดูแลการดำเนินงานไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม - การพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน - ความมั่นคงทางอาชีพ และรายได้	- การบริหารจัดการความเสี่ยง - จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ - การบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและชุมชน	- การเยี่ยมชม - การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม - การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - อื่น ๆ - การร่วมมือกับชุมชน ภาครัฐ และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างผลลัพธ์ด้านสังคม
สำนักข่าวและสื่อมวลชน	- เป็นต้นแบบในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน - เปิดเผยข้อมูลผลการดำเนินงานและการประกอบธุรกิจอย่างเท่าเทียม ทันเวลา - การกำกับดูแลกิจการที่ดี และความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ	- การบริหารจัดการความเสี่ยง - จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ - การเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา - การพัฒนาโครงการดำเนินธุรกิจ และลงทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อผลักดันการเติบโตอย่างยั่งยืน	- การแถลงข่าว - การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์ - อื่น ๆ - การเผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่านรายงานประจำปี / รายงานทางการเงิน

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

- ประเมินความสำคัญต่อผลกระทบของผู้มีส่วนได้เสีย



ประเด็นความสำคัญ	ขอบเขตผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย						
	ผู้ถือหุ้น	พนักงาน	ลูกค้า	คู่ค้า	ภาครัฐ	ชุมชน	สิ่งแวดล้อม
(1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	●	●	●	●	●	●	●
(2) จรรยาบรรณทางธุรกิจและการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	●	●	●	●	●	●	●
(3) การบริหารความเสี่ยง	●		●	●			●
(4) พัฒนาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับพันธมิตร			●	●	●	●	●
(5) การบริหารจัดการด้านภาษี	●		●	●	●		●
(6) นวัตกรรมและเทคโนโลยี	●	●	●	●			
(7) ความรับผิดชอบต่อสังคม					●	●	
(8) สิทธิมนุษยชน	●	●	●	●	●	●	●
(9) การสรรหาและการดูแลพนักงาน		●					
(10) การพัฒนาพนักงาน		●					
(11) สุขภาวะและความปลอดภัย		●					
(12) การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	●	●	●	●	●	●	●
(13) การอนุรักษ์พลังงาน					●	●	
(14) การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก					●	●	
(15) การจัดการน้ำ					●	●	
(16) การจัดการของเสียจากโรงไฟฟ้า					●	●	
(17) การปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม		●			●	●	
(18) การอบรมสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน		●			●	●	

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

บริษัทมีการระบุประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร : มี

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวน : มี

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

รายละเอียดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Material topics)

ชื่อประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	หัวข้อที่เกี่ยวข้องกับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน
การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	• การจัดการพลังงาน • การจัดการน้ำ • การจัดการขยะและของเสีย • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม
การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม	• สิทธิมนุษยชน • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม • ความรับผิดชอบต่อลูกค้า / ผู้บริโภค • ความรับผิดชอบต่อชุมชน / สังคม
การจัดการความยั่งยืนในมิติเศรษฐกิจและบรรษัทภิบาล	• การกำกับดูแลกิจการที่ดี • การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน • การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

รูปภาพประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร

การขับเคลื่อนธุรกิจ เพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจสู่ความยั่งยืนที่ครอบคลุมทั้งในด้านมิติสิ่งแวดล้อม (Environment) มิติสังคม (Social) และมิติเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล (Governance) ที่ดี โดยพิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินความยั่งยืนขององค์กร ให้ครอบคลุมประเด็นด้านความยั่งยืนเพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบทางธุรกิจ ตลอดจนการคำนึงถึงการสร้างคุณค่าและการพัฒนาองค์กรไปพร้อมกับผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ที่มุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจที่สร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง (Recurring Income / Passive Income) และระยะยาว ด้วยบุคลากรที่มีคุณภาพ เสริมสร้างคุณค่าองค์กรเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานของการดำเนินธุรกิจโดยใช้การวิเคราะห์ข้อมูลบนเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อให้ทันต่อแนวโน้มและโอกาสในปัจจุบันภายใต้การบริหารจัดการอย่างมีจริยธรรม โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อสังคม



ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการขับเคลื่อนธุรกิจด้านพลังงานหมุนเวียน บริหารจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างรู้คุณค่า และรักษาสমดุลของทรัพยากรธรรมชาติ

ด้านสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม มุ่งสร้างสรรคความเจริญอย่างยั่งยืนในทุกภูมิภาคที่เข้าไปดำเนินงาน

ด้านเศรษฐกิจและธรรมาภิบาล

บริษัทฯ มุ่งสร้างประโยชน์แก่ทุกฝ่าย ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อภายใต้หลักธรรมาภิบาล ถูกต้อง ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ ให้ความสำคัญกับเทคโนโลยี

การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืน

รายงานความยั่งยืนของบริษัท : ไม่มีข้อมูล

การบริหารความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการองค์กรที่ดี และความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้เป็นเครื่องมือควบคุมความเสี่ยงเพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ อยู่ในกรอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance) จึงได้นำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติ โดยมีกรอบการดำเนินการและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากล ที่มุ่งเน้นการบูรณาการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการจัดการเชิงกลยุทธ์ให้เป็นกระบวนการเดียวกันผนวกกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code 2560) มาประยุกต์ใช้

บริษัทฯ ได้นำแนวทางการบริหาร ความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดนโยบายและกรอบการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

(1) กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็น ความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับ

ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในองค์กรและหน่วยงานของตน โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

(2) ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล

เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อให้เกิดการพัฒนาและการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกันโดยการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจการวางแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน การเงิน และ กฎหมายหรือข้อกำหนดผูกพันองค์กรรวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(3) กำหนดมาตรการรับมือและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือ ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นรวมถึงการ ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง อย่างสม่ำเสมอ

ลิงก์นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง : https://investor.saam.co.th/th/pdf/new-update-file/2568/SAAM_56-1%20One%20Report_2567_Final_for%20SAAM%20Website.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 84/322

ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : มี

มาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงด้าน ESG : COSO - Enterprise risk management framework (ERM)

ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงด้าน ESG

ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
- การพึ่งพาคู่ค้าหรือตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่หรือน้อยราย

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

ปัจจุบัน กลุ่มบริษัทฯ มีรายได้จากการจัดหาสถานที่ตั้งโครงการ และให้บริการดูแลความปลอดภัยและรักษาความสะอาดทรัพย์สินและอุปกรณ์บริเวณโครงการ สำหรับโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ตามระยะเวลาของสัญญาแก่ลูกค้ากลุ่ม BSP จำนวน 17 โครงการ และมีรายได้จากโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ซึ่งดำเนินการโดย SAAM-SP1 จำนวน 1 โครงการ ซึ่งผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (“กฟภ.”)

เนื่องจาก รายได้จากการดำเนินงานส่วนใหญ่ของกลุ่มบริษัทฯ มาจากธุรกิจจัดหาสถานที่ตั้งโครงการและให้บริการที่เกี่ยวข้องภายในโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ตามระยะเวลาของสัญญาแก่ลูกค้ากลุ่ม BSP โดยกลุ่มบริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาร่วมลงทุนและสัญญาความร่วมมือกับกลุ่ม BSP เพื่อจัดหาสถานที่เพื่อประกอบธุรกิจโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนที่ดินที่กลุ่มบริษัทฯ เป็นผู้เช่า และให้บริการดูแลความปลอดภัยและรักษาความสะอาดทรัพย์สินและอุปกรณ์ของโครงการโรงไฟฟ้าดังกล่าวจำนวนรวม 17 โครงการ แบ่งออกเป็น 17 สัญญา โดยสัญญาของแต่ละโครงการมีอายุตั้งแต่วัน

เข้าทำสัญญาจนถึงวันครบกำหนด โดยระยะเวลาของสัญญามีอายุตั้งแต่ 20 หรือ 25 ปี (แล้วแต่กรณี) นับตั้งแต่วันเริ่มดำเนินการเชิงพาณิชย์

ผลกระทบจากความเสียง

หากในอนาคตลูกค้ากลุ่ม BSP บอกลีกสัญญาก่อนวันครบกำหนดตามสัญญาอันเนื่องมาจากกลุ่มบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดของสัญญา อาจส่งผลกระทบในทางลบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

(1) กลุ่มบริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเป็นรายโครงการ และให้บริการแก่ลูกค้ากลุ่ม BSP ซึ่งเป็นผู้ประกอบการธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าภายใต้แนวคิดของความ เป็นพันธมิตรทางธุรกิจด้วยกัน

โดยที่กลุ่มบริษัทฯ เป็นผู้ลงทุนจัดหาที่ดินสำหรับใช้เป็นที่ตั้งของโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ในขณะที่กลุ่ม BSP เป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการกิจการโรงไฟฟ้าบนที่ดินดังกล่าวโดยมีสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับ กฟผ. รองรับ ทั้งที่เป็นระบบ Adder ซึ่งมีอายุสัญญาตั้งแต่ 1 ปี หรือ 5 ปี และต่อเนื่องครั้ง ละ 1 ปี หรือ 5 ปี โดยอัตโนมัติ และระบบ FIT ซึ่งมีระยะเวลาเสนอขายตามสัญญา 20 หรือ 25 ปี (แล้วแต่กรณี) และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงจตุรับซื้อไฟฟ้าได้

(2) กลุ่มบริษัทฯ มีการควบคุม ดูแล และติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของกลุ่มบริษัทฯ ที่ปฏิบัติงานประจำแต่ละโครงการผ่านการรายงานผลปฏิบัติงานเป็นประจำ โดยมีวิศวกรจัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน ตลอดจนประสานงานเพื่ออำนวยความสะดวกและรักษาความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้ากลุ่มดังกล่าว

(3) กลุ่มบริษัทฯ ดำเนินการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มรายได้จากการประกอบธุรกิจพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนเพื่อจำหน่าย ให้บริการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนตามความต้องการของลูกค้า ลงทุนในกิจการที่เกี่ยวข้องกับพลังงานและลงทุนในกิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการพลังงาน เพื่อลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้ารายใหญ่

(4) กลุ่มบริษัทฯ ได้เข้าร่วมลงทุนในธุรกิจเกมเพื่อเป็นผู้พัฒนาโครงการเกมร่วมกับพาร์ทเนอร์หลายบริษัท ทั้งบริษัทในประเทศไทยและบริษัทต่างชาติที่มีประสบการณ์และชื่อเสียงระดับสากล

ทำให้บริษัทฯ จะสามารถรับรู้รายได้จากธุรกิจดังกล่าวนี้ ได้ในลักษณะที่มีรายได้อย่างต่อเนื่อง (Recurring Income / Passive Income) ซึ่งบริษัทฯ คาดหวังว่าจะมีรายได้จากกลุ่มธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับการพลังงานในสัดส่วนที่สูงขึ้นและยังสามารถลดความเสี่ยงจากการพึ่งพิงลูกค้าที่มีอยู่ในปัจจุบันได้

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงจากการเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติหรือเหตุสุดวิสัย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัท เอสเอเอ็ม โซลาร์ พาวเวอร์ วัน จำกัด ("SAAM-SP1") หรือ ("กลุ่มบริษัทฯ") ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 เป็นผู้ประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนพื้นดิน โดยปัจจุบันได้ดำเนินโครงการโรงไฟฟ้าที่มีการดำเนินงานเชิงพาณิชย์แล้วจำนวน 1 โครงการในประเทศไทย โดยอาจเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือเหตุสุดวิสัย เช่น แผ่นดินไหว พายุ อุทกภัย อัคคีภัย ในบริเวณที่โครงการโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัทฯ ตั้งอยู่ จนทำให้การดำเนินงานของโรงไฟฟ้างดังกล่าวต้องหยุดชะงัก หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ผลกระทบจากความเสียง

หากเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือเหตุสุดวิสัย เช่น แผ่นดินไหว พายุ อุทกภัย อัคคีภัย ในบริเวณที่โครงการโรงไฟฟ้าของกลุ่มบริษัทฯ ตั้งอยู่ จนทำให้การดำเนินงานของโรงไฟฟ้างดังกล่าวต้องหยุดชะงัก หรือเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและอาจส่งผลกระทบในทางลบต่อผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทฯ ได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

SAAM-SP1 ได้ทำสัญญาประกันภัยตามมาตรฐานอุตสาหกรรม และข้อกำหนดของผู้ให้สินเชื่อเพื่อโครงการโรงไฟฟ้างดังกล่าว (Project Finance) เพื่อคุ้มครองความเสี่ยงภัยทรัพย์สินซึ่งคุ้มครอง รวมถึง (1) ความเสียหายต่อทรัพย์สิน และ (2) ความเสียหายจากธุรกิจหยุดชะงัก ซึ่งครอบคลุมความเสียหายจากภัยธรรมชาติ เช่น แผ่นดินไหว พายุ อุทกภัย เป็นต้น

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจเกมไม่ได้รับผลตอบแทนตามที่คาดหวังไว้

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้รายใหม่
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ
- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ความเสี่ยงด้าน ESG : ไม่มี

ลักษณะความเสี่ยง

จากการที่บริษัทฯ มีความสนใจที่จะพัฒนาและลงทุนในแพลตฟอร์มสังคมโลกเสมือน บริษัทฯ จึงได้ขยายขอบเขตธุรกิจเข้าสู่ธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้อง กับพลังงาน โดยคณะผู้บริหารเห็นควรให้เริ่มต้นจากธุรกิจลงทุนในเกม ซึ่งเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมดิจิทัลที่มีศักยภาพสูง โดยบริษัท เอสเอเอ็ม โซลูชัน จำกัด ("SAAM-S") ที่บริษัทฯ ได้ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 100 ได้เข้าซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัท นานูค จำกัด ("NANUQ") ในสัดส่วนร้อยละ 40 ซึ่ง NANUQ เป็นผู้มีชื่อเสียงและประสบการณ์ ในด้านการประกอบธุรกิจให้บริการออกแบบสร้างสรรค์และผลิตเกมแบบครบวงจรและการเข้าร่วมลงทุนใน

โครงการพัฒนาเกมออนไลน์ร่วมกับพาร์ทเนอร์ในประเทศเพื่อผลิตเกมออนไลน์เป็นของตัวเองเพื่อจำหน่าย จำนวน 1 เกม ด้วยมูลค่าโครงการประมาณ 80 ล้านบาท ซึ่ง SAAM-S ได้เข้าร่วมลงทุนในสัดส่วนร้อยละ 50 ของมูลค่าโครงการดังกล่าว

ผลกระทบจากความเสียง

เนื่องจาก SAAM-S ถือเป็นผู้เล่นรายใหม่ในอุตสาหกรรมเกม จึงยังมีข้อจำกัดด้านประสบการณ์และความเชี่ยวชาญ ซึ่งอาจส่งผลให้การดำเนินงานหรือผลตอบแทนไม่เป็นตามที่คาดการณ์ไว้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการพัฒนาความรู้และส่งเสริมทักษะของบุคลากรในด้านอุตสาหกรรมเกมและเทคโนโลยีดิจิทัลจากการศึกษาข้อมูลเชิงลึกเพื่อนำมาต่อยอดในการพัฒนาเกมดังกล่าว พร้อมทั้งวางโครงสร้างการบริหารจัดการที่รัดกุม โดยกำหนดให้บริษัทฯ มีอำนาจลงนามร่วมกับผู้บริหารของบริษัทร่วมทุน อีกทั้งยังมีการติดตามความคืบหน้าของโครงการอย่างสม่ำเสมอผ่านแผนกบริหารธุรกิจ และเข้าร่วมประชุมกับลูกค้าและพาร์ทเนอร์อย่างใกล้ชิด เพื่อให้มั่นใจในความโปร่งใสและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

ความเสี่ยงที่ 4 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)
- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

อาจเกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ทั้งในลักษณะฉับพลัน เช่น วิกฤตการณ์น้ำท่วม พายุ หรือโรคระบาด และในลักษณะที่ค่อยเป็นค่อยไป เช่น ภาวะโลกร้อนหรือภัยแล้ง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาคธุรกิจในด้านต่าง ๆ เช่น ความเสียหายต่อห่วงโซ่อุปทาน การหยุดชะงักของการทำงาน หรือความเสียหายต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ รวมถึงต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากการป้องกันและฟื้นฟูผลกระทบ

ผลกระทบจากความเสียง

(1) ประสิทธิภาพในการผลิตพลังงานลดลง

สำหรับพลังงานแสงอาทิตย์ หากเกิดการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ เช่น เมฆมาก หรือฝนตกบ่อย อาจลดประสิทธิภาพในการผลิตพลังงานจากแผงโซลาร์เซลล์ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ

(2) ความเสี่ยงจากสภาพอากาศที่ไม่แน่นอน

การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ เช่น ภัยธรรมชาติที่รุนแรงหรือการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบของฝนตกหรืออุณหภูมิ อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการผลิตพลังงานจากแผงโซลาร์เซลล์

(3) ความเสี่ยงจากนโยบายด้านสภาพภูมิอากาศ

การออกกฎหมายหรือมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่เข้มงวดขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานและการลงทุนในพลังงานทดแทน เช่น การควบคุมการปล่อยก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงนโยบายการสนับสนุนพลังงานสะอาด

มาตรการจัดการความเสี่ยง

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการรับมือและบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยมีการวางแผนเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านความยั่งยืน (Sustainability Goals) และจัดทำแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถเดินหน้าต่อไปได้อย่างมั่นคง การประเมินผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์อันดีในระยะยาว การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

โดยบริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำด้านพลังงานหมุนเวียน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และลดผลกระทบในระยะยาว และการสร้างเครือข่ายพันธมิตรที่ยั่งยืน และพัฒนาความสามารถในการปรับตัวของห่วงโซ่อุปทาน เพื่อลดความเสี่ยงจากการหยุดชะงักในการดำเนินธุรกิจ

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและภัยคุกคามทางไซเบอร์

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่
- นโยบายของรัฐ
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
- ความเสี่ยงจากการลงทุนในธุรกิจใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงด้าน ESG : มี

ลักษณะความเสี่ยง

จากการที่บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินธุรกิจในธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับพลังงาน ดังนั้น ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและภัยคุกคามทางไซเบอร์อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงสำคัญหลายประการ ได้แก่

(1) ความล่าช้าทางเทคโนโลยี

อัตราการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่รวดเร็วอาจทำให้บริษัทไม่สามารถพัฒนาหรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้ทันต่อแนวโน้มตลาด

(2) ภัยคุกคามทางไซเบอร์

การโจมตีทางไซเบอร์ เช่น มัลแวร์ แรนซัมแวร์ และการรั่วไหลของข้อมูล อาจกระทบต่อความปลอดภัยของแพลตฟอร์มและข้อมูลของผู้ใช้

(3) การแข่งขันที่รุนแรง

ตลาดเกมและแพลตฟอร์มดิจิทัลที่มีผู้เล่นรายใหญ่ที่มีเทคโนโลยีและทรัพยากรที่เหนือกว่า ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการเติบโตของบริษัท

(4) ข้อกำหนดและกฎระเบียบด้านดิจิทัล

กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และกฎระเบียบเกี่ยวกับธุรกิจดิจิทัลอาจส่งผลกระทบต่อแนวทางการดำเนินงานของบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากบริษัทฯ ไม่สามารถรับมือกับความเสี่ยงข้างต้น อาจเกิดผลกระทบดังต่อไปนี้

(1) ความสูญเสียทางการเงิน

การโจมตีทางไซเบอร์ หรือการละเมิดข้อมูล อาจส่งผลให้บริษัทฯ ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการกู้คืนระบบและชดเชยความเสียหาย

(2) ความเสียหายต่อชื่อเสียง

หากแพลตฟอร์มของบริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ อาจทำให้ความเชื่อมั่นของผู้ใช้ลดลงและสูญเสียฐานลูกค้า

(3) ความสามารถในการแข่งขันลดลง

การไม่สามารถปรับตัวให้ทันกับเทคโนโลยีใหม่ อาจทำให้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ล้าสมัยและสูญเสียส่วนแบ่งตลาด

(4) ความเสี่ยงด้านกฎหมายและการกำกับดูแล

การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบอาจทำให้บริษัทฯ เผชิญกับบทลงโทษทางกฎหมาย หรือถูกจำกัดการดำเนินธุรกิจในอนาคต

มาตรการจัดการความเสี่ยง

(1) เสริมสร้างระบบความปลอดภัยทางไซเบอร์

ลงทุนในเทคโนโลยีป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ เช่น ระบบตรวจจับภัยคุกคาม การเข้ารหัสข้อมูล และการสำรองข้อมูล

(2) พัฒนาและอัปเดตเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง

วิจัยและพัฒนาเกม หรือแพลตฟอร์มให้ทันสมัย รองรับแนวโน้มเทคโนโลยีใหม่ เช่น AI, Blockchain และ Cloud Computing

(3) สร้างพันธมิตรทางเทคโนโลยี

ร่วมมือกับผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและความปลอดภัยทางไซเบอร์ เพื่อเสริมความสามารถในการป้องกันและรับมือกับภัยคุกคาม

(4) อบรมและพัฒนาทักษะพนักงาน

จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ปลอดภัยทางไซเบอร์และการใช้งานเทคโนโลยีใหม่ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของพนักงานทุกระดับ ผู้บริหาร ตลอดจนคณะกรรมการ

(5) ปฏิบัติตามกฎระเบียบและมาตรฐานความปลอดภัย

ดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรฐานและกฎหมายด้านความปลอดภัยไซเบอร์ เช่น PDPA, ISO 27001 และมาตรการที่เกี่ยวข้อง

(6) ติดตามและบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

มีระบบเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ พร้อมแผนรับมือและฟื้นฟูในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)

แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ (BCP) : มี

บริษัทฯ ได้นำแนวทางการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนด กลยุทธ์ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีการกำหนดนโยบายและกรอบการ ดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

(1) กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับ ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในองค์กรและหน่วยงานของตน โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม

(2) ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

กำหนดให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ติดตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อให้เกิดการพัฒนา และการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรในทิศทางเดียวกัน โดยการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจการวางแผนกลยุทธ์การดำเนินงาน การเงิน และ กฎหมายหรือข้อกำหนดผูกพันองค์กรรวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้

(3) กำหนดมาตรการรับมือและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัทฯ

เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือ ความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

แผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan)

ข้อมูลสารสนเทศ ถือเป็นทรัพย์สินที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ จำเป็นต้องได้รับการดูแลรักษาเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย

สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทฯ ซึ่งอาจมีปัจจัยจากภายนอกและปัจจัยภายในมากระทบทำให้ระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ รวมทั้งระบบอุปกรณ์เสียหายได้

ดังนั้น จึงได้จัดทำแผนรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติ อันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT Contingency Plan) เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดูแลรักษาและแก้ไขปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อฐานข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ ดังนี้

- (1) การวิเคราะห์ และประเมินความรุนแรงของเหตุการณ์ภัยพิบัติ
- (2) แนวทางการป้องกันและเตรียมการเบื้องต้น
- (3) การเตรียมความพร้อม
- (4) การจัดองค์กรและกำหนดผู้รับผิดชอบเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน
- (5) มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ
- (6) กระบวนการแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์ความไม่แน่นอนและภัยพิบัติฯ
- (7) แผนกู้คืนระบบกลับสู่สภาพปกติเดิม
- (8) การติดตามและรายงานผล

ลิงก์แผนบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจ : https://investor.saam.co.th/th/pdf/new-update-file/2568/SAAM_56-1%20One%20Report_2567_Final_for%20SAAM%20Website.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 84/322

การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

นโยบายและแนวปฏิบัติ	: มี
การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท	
ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติ	: https://investor.saam.co.th/th/pdf/new-update-file/2568/SAAM_56-1%20One%20Report_2567_Final_for%20SAAM%20Website.pdf
เลขหน้าของลิงก์	: 102-109

ข้อมูลเกี่ยวกับแผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน

แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืนของบริษัท : มี

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการส่งมอบคุณค่าแก่ผู้มีส่วนได้เสีย โดยปรับตัวให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในบริบทด้านเทคโนโลยี องค์กร และสังคม เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านของประเทศสู่เศรษฐกิจดิจิทัล โดยนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้พร้อมพัฒนากระบวนการดำเนินงานใหม่ ตั้งแต่โครงสร้างองค์กรไปจนถึงกระบวนการส่งมอบสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้า การวิเคราะห์และบริหารจัดการข้อมูล เชิงธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้บริษัทฯ สามารถสร้างคุณค่าใหม่ ๆ ให้กับลูกค้า ด้วยการต่อยอดเทคโนโลยีดิจิทัลไปสู่การพัฒนาโมเดลธุรกิจที่สร้างสรรค์ แหล่งรายได้ใหม่ และการยกระดับประสิทธิภาพการดำเนินงานที่ตอบสนองความต้องการได้ดียิ่งขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้ขยายบทบาทสู่การเป็น “ผู้พัฒนาโครงการที่ไม่เกี่ยวเนื่องกับพลังงาน” ซึ่งในปัจจุบันได้เข้าสู่อุตสาหกรรมเป็นผู้พัฒนาโครงการเกม ซึ่งรวมถึงระบบบริการด้านเทคโนโลยีระบบสื่อสารโทรคมนาคม และระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มอีกด้วย เพื่อสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนและเสริมสร้างศักยภาพของบริษัทฯ และกลุ่มบริษัทฯ ในระยะยาว

กิจกรรมหลัก

(1) การบริหารจัดการการผลิต หรือโลจิสติกส์เข้า

กลุ่มบริษัทฯ มีการผลิตจากโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ ซึ่งใช้แสงแดดในการผลิตไฟฟ้า โดยคัดเลือกสถานที่ตั้งโครงการในพื้นที่ที่มีความเข้มของแสงแดดสูง ทั้งนี้ จึงไม่มีความเสี่ยงเรื่องการพึ่งพิงผู้จัดหาเชื้อเพลิงใด ๆ นอกจากนี้ ในการจัดหาแรงงานกลุ่มบริษัทฯ เข้าลงนามในสัญญาว่าจ้างผู้ให้บริการด้านการปฏิบัติการและบำรุงรักษา รวมถึงจ้างเหมาพนักงานในการดูแลรักษาความปลอดภัยและดูแลรักษาความสะอาดของทรัพย์สินและอุปกรณ์

นอกจากนี้ ในการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนในต่างประเทศ กลุ่มบริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญท้องถิ่นในการเข้าสำรวจและศึกษาข้อมูลของพื้นที่เพื่อประเมินศักยภาพในการใช้พื้นที่ตั้งโครงการและจัดเตรียมเอกสารเพื่อยื่นขอต่อหน่วยงานท้องถิ่นต่างๆ

(2) การปฏิบัติการ

การดำเนินการของโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ มีหลักการ คือ เมื่อแสงอาทิตย์ตกกระทบบนแผงเซลล์แสงอาทิตย์ พื้นผิวของแผงเซลล์แสงอาทิตย์แต่ละวงจรจะสร้างพาหะนำไฟฟ้าประจุบวกและลบ โครงสร้างเซลล์แสงอาทิตย์จะทำหน้าที่สร้างสนามไฟฟ้าภายในเซลล์เพื่อแยกประจุไฟฟ้าบวกและลบ ทำให้เกิดแรงดันไฟฟ้าแบบกระแสตรง (Direct Current: DC) แรงดันต่ำ ซึ่งไฟฟ้ากระแสตรงแรงดันต่ำจะถูกส่งผ่านเข้าสู่ String Combiner Box เพื่อรวมกระแสไฟฟ้า และส่งต่อไปยังเครื่องแปลงกระแสไฟฟ้า (Inverter) เพื่อแปลงเป็นไฟฟ้ากระแสสลับ (Alternating Current: AC) แรงดันต่ำ จากนั้น ไฟฟ้ากระแสสลับแรงดันต่ำจะถูกส่งผ่านเข้าสู่หม้อแปลงไฟฟ้า (Transformer) เพื่อเพิ่มแรงดันไฟฟ้าให้สูงขึ้นเป็น 220 กิโลโวลต์ และส่งผ่านอุปกรณ์ตัดต่อไฟฟ้า (Switch Gear) ซึ่งทำหน้าที่ตัดต่อการเชื่อมต่อการขยายไฟฟ้ากับระบบโครงข่ายของผู้รับซื้อไฟฟ้า เพื่อส่งผ่านไปยังมิเตอร์วัดจำนวนหน่วยไฟฟ้าของโครงการ และจำหน่ายให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต่อไป

นอกจากนี้ ในการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนในต่างประเทศ กลุ่มบริษัทฯ เป็นผู้ให้บริการพัฒนาอย่างครบวงจร ตั้งแต่การหาพื้นที่เหมาะสมในการใช้เป็นที่ตั้งโครงการ จนการยื่นขอและได้รับใบอนุญาตที่จำเป็นในการประกอบกิจการโรงไฟฟ้า

(3) การกระจายสินค้าและบริการ หรือ โลจิสติกส์ขาออก

กลุ่มบริษัทฯ จำหน่ายไฟฟ้าที่ผลิตได้ทั้งจำนวนให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคผ่านสายส่งไฟฟ้า

นอกจากนี้ ในการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนในต่างประเทศ กลุ่มบริษัทฯ ติดต่อกับลูกค้าแต่ละรายโดยตรง โดยส่งมอบโครงการที่พัฒนา

แล้วเสร็จ ในรูปแบบของการนำส่งใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจ และ/หรือ การจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทพิเศษ (Project Company)

(4) การตลาดและการขาย

กลุ่มบริษัทฯ จำหน่ายไฟฟ้าให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผ่านการทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้า ซึ่งระบุอัตราซื้อไฟฟ้าปริมาณไฟฟ้า ระยะเวลาของสัญญา และเงื่อนไขต่าง ๆ

นอกจากนี้ ในการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนในต่างประเทศ กลุ่มบริษัทฯ เข้าลงนามในสัญญาให้บริการพัฒนาโครงการโรงไฟฟ้าพลังงานหมุนเวียนกับลูกค้า เพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน ค่าบริการ และเงื่อนไขข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(5) การบริการหลังการขาย

กลุ่มบริษัทฯ มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับลูกค้า โดยจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี เพื่อนำความเห็นและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงคุณภาพของการให้บริการ นอกจากนี้ ได้กำหนดช่องทางการติดต่อผ่านเว็บไซต์ จดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และโทรศัพท์ รวมทั้งกำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางจดหมาย

กิจกรรมสนับสนุน
นอกเหนือจากกิจกรรมหลัก กลุ่มบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการสร้างสรรค์นวัตกรรม การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในกระบวนการ ดำเนินการเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน และเพิ่มโอกาสในการเข้าดำเนินธุรกิจที่มีศักยภาพในการเติบโตอย่างรวดเร็วต่อไปในอนาคต

ลิงก์แผนบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน : https://investor.saam.co.th/th/pdf/new-update-file/2568/SAAM_56-1%20One%20Report_2567_Final_for%20SAAM%20Website.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 102-103

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

คู่ค้ารายใหม่ที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืนของบริษัท

บริษัทมีการคัดกรองประเด็น : ไม่มี
ด้านความยั่งยืนกับคู่ค้ารายใหม่หรือไม่

ข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : มี
ลิงก์จรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ : https://investor.saam.co.th/th/pdf/crd/CC.GP.01%20%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%AA%E0%B8%B1%E0%B8%A2%E0%B8%97%E0%B8%B1%E0%B8%A8%E0%B8%99%E0%B9%8C%20%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%99%E0%B8%98%E0%B8%81%E0%B8%B4%E0%B8%88%20%E0%B8%AD%E0%B8%B8%E0%B8%94%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%93%E0%B9%8C%E0%B9%81%E0%B8%A5%E0%B8%B0%E0%B8%84%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%B4%E0%B8%A2%E0%B8%A1_%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B8%E0%B8%87_20240116.pdf
เลขหน้าของลิงก์ : 3/12

ข้อมูลเกี่ยวกับคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

คู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทกำหนดให้คู่ค้ารายสำคัญร่วมลงนามรับทราบ : มี
การปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจหรือไม่

	2565	2566	2567
ร้อยละของคู่ค้ารายสำคัญที่ร่วมลงนามรับทราบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจในรอบปีที่ผ่านมา (%)	100.00	100.00	100.00

การพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมระดับองค์กร

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท (R&D)

นโยบายการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมของบริษัท : ไม่มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรมด้านนวัตกรรมขององค์กร

กระบวนการพัฒนาและส่งเสริมวัฒนธรรม : ไม่มี
ด้านนวัตกรรมขององค์กร

ข้อมูลเกี่ยวกับประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรมและค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์จากการพัฒนานวัตกรรม

ประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

ประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน

บริษัทมีการวัดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นตัวเงิน : ไม่มี
จากการพัฒนานวัตกรรมหรือไม่

หมายเหตุ - เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอัตโนมัติจากการประมวลข้อมูลตามสภาพที่ได้รับจากบริษัทจดทะเบียน (“as is” basis) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยไม่รับรองในความถูกต้อง ความครบถ้วน ความเหมาะสม ความเป็นปัจจุบัน หรือความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ หรือรับประกันผลที่จะได้รับจากการใช้ข้อมูลดังกล่าว และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายหรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดจากการนำเอกสารหรือเนื้อหาที่ปรากฏในเอกสารนี้ไปใช้ในทุกรณี